



Российская Федерация  
Новгородская область

**КОМИТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ЛЕСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 07 декабря 2015г.  
Великий Новгород

№ 1162

**Об утверждении порядка  
администрирования комитетом лесного  
хозяйства и лесной промышленности  
Новгородской области,  
осуществляющим переданные  
полномочия Российской Федерации в  
области лесных отношений, доходов,  
зачисляемых в бюджеты бюджетной  
системы Российской Федерации**

В соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 28.04.2015 № 138 «О Порядке администрирования органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок администрирования комитетом лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации (далее - порядок).

2. Отделу по администрированию платежей за использование лесов управления лесами (Белоусенко Е.В.) довести порядок до государственных областных казенных учреждений, подведомственных комитету лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области.

3. Признать утратившими силу приказы комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области:

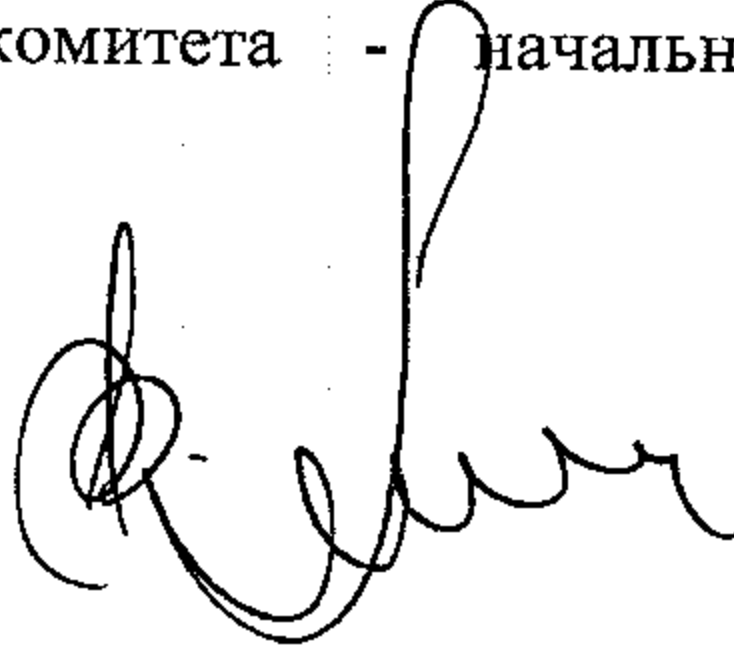
от 21.11.2011 № 687 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и ведения претензионной (претензионно-исковой) работы,

исполнительного производства в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области по фактам неисполнения договорных обязательств лицами, использующими леса»;

от 10.09.2013 № 591 «Об утверждении порядка администрирования комитетом лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета - начальника управления лесами Терентьева Д.А..

Председатель комитета



**В.М. Мельников**

Утвержден приказом  
комитета лесного хозяйства и  
лесной промышленности  
Новгородской области  
от 09.12.15 № 1162

**Порядок**  
**администрирования комитетом лесного хозяйства и лесной**  
**промышленности Новгородской области, осуществляющим переданные**  
**полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов,**  
**зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в рамках исполнения комитетом лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области (далее - комитет) полномочий администратора доходов федерального бюджета и главного администратора доходов бюджета Новгородской области в соответствии с приказами Федерального агентства лесного хозяйства от 28.04.2015 № 138 «О Порядке администрирования органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», от 10.04.2015 № 108 «Об администрировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов федерального бюджета», от 06.04.2015 № 97 «Об администрировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов областного бюджета».

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны к исполнению отделами комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области и государственными областными казенными учреждениями (далее – лесничества).

1.3. Порядок устанавливает единые требования по начислению, учету и контролю за полнотой и своевременностью поступления доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации, по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленных правовыми актами главного администратора доходов от использования лесов, а также осуществлению мер принудительного взыскания с плательщиков задолженностей по платежам, пеней, штрафов и формированию отчетности.

1.4. Комитет осуществляет администрирование платы за использование лесов в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;  
Лесным кодексом Российской Федерации;  
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральными законами о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации о мерах по реализации вышеуказанных федеральных законов и областными законами об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

постановлениями Правительства Российской Федерации:  
от 29 декабря 2007 года № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 22 мая 2007 года № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности»;

от 08 мая 2007 года № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 08 мая 2007 года № 273);

от 03 марта 2007 года № 138 «О размере платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра и порядке ее взимания» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 03 марта 2007 года № 138);

приказами Министерства финансов Российской Федерации:  
от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказами Федерального казначейства:  
от 29 декабря 2012 года № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;

от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными

органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»;

приказами Федерального агентства лесного хозяйства:

от 27 июня 2011 года № 245 «Об утверждении формы отчета об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений»;

от 26 июля 2011 года № 319 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и Формы примерного договора аренды лесного участка»;

от 26 июля 2011 года № 318 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и Формы примерного договора купли-продажи лесных насаждений»;

областным законом от 27.01.2012 № 7-ОЗ «Об основаниях признания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам областного бюджета».

Порядок применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

1.5. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Федеральным агентством лесного хозяйства и его территориальными органами.

## **2. Функции комитета при администрировании платежей за использование лесов**

При администрировании доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются следующие функции:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по всем видам платы за использование лесов, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Новгородской области (далее - УФК) соответствующей заявки для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующее уведомление в УФК;

уточнение невыясненных платежей в бюджет и сверка данных бюджетного учета администрируемых доходов;

заполнение и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключение договора с УФК об обмене электронными документами;

доведение сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов, до плательщиков;

принятие решений о внесении изменений в учетную документацию в соответствии с принятыми судебными решениями;

проведение принудительного взыскания с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации;

осуществляет контроль за мерами принимаемыми к погашению задолженности по плате за использование лесов и ведением претензионно-исковой работы в лесничествах;

осуществляет контроль за ходом исполнительных производств, а также за проведением и составлением ежеквартальных актов сверок исполнительных производств между лесничествами и территориальными органами ФССП России;

проводит ежеквартальную сверку между территориальными органами ФССП России и комитетом по направленным (полученным) постановлениям о возбуждении и окончании исполнительных производств в области лесных отношений;

формирование и представление Федеральному агентству лесного хозяйства отчетности, необходимой для составления бюджетной отчетности (иной отчетности) главного администратора доходов федерального бюджета, прогноза поступлений доходов федерального бюджета и бюджета Новгородской области, аналитических материалов по исполнению федерального бюджета, сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана или проекта федерального бюджета.

## **2.1. Обязанности при администрировании платежей за использование лесов**

### **2.1.1. Отдел по администрированию платежей за использование лесов управления лесами выполняет следующие обязанности:**

- открывает лицевые счета и заключает Соглашение (договор) об информационном взаимодействии с УФК в части учета неналоговых поступлений;

- получает из УФК документы операционного дня и ведет персонализированный учет, а именно:

- обрабатывает выписки поступлений и выбытий, при необходимости, составляет на их основе уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений и направляют их в УФК;
- принимает решения о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) платежей из бюджета на основании заявления плательщика и представляет соответствующие заявки в УФК;
- ведет учет поступлений неналоговых платежей на счетах бюджетного учета;
- контролирует правильность начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по всем видам использования лесов и пеней, взыскание задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и пеней;
- ведет сводный реестр лесопользователей – должников по платежам;
- осуществляет контроль за мерами принимаемыми к погашению задолженности по плате за использование лесов и ведением претензионно-исковой работы в лесничествах;
- осуществляет контроль за ходом исполнительных производств, а также за проведением и составлением ежеквартальных актов сверок исполнительных производств между лесничествами и территориальными органами ФССП России;
- проводит ежеквартальную сверку между территориальными органами ФССП России и комитетом по направленным (полученным) постановлениям о возбуждении и окончании исполнительных производств в области лесных отношений;
- формирует и представляет в Федеральное агентство лесного хозяйства и Департамент лесного хозяйства по СЗФО отчетность и другую информацию о поступлении доходов в бюджетную систему России в установленные сроки;
- осуществляет анализ экономической эффективности использования лесов на основании отчетности о платежах.

### **2.1.2. Лесничества выполняют следующие обязанности:**

- получают из комитета документы операционного дня и ведут персонифицированный учет, а именно:
  - обрабатывают платежные поручения, при необходимости, составляют на их основе уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений и направляют их в комитет;
  - ведут учет поступлений неналоговых платежей на счетах бюджетного учета;
  - ведут карточки лицевого счета лесопользователя по учету платежей;
  - ведут реестр по учету поступлений и возвратов по платежам, по которым администратором поступлений в бюджет не ведутся карточки лицевых счетов;
  - учитывают и контролируют правильность исчисления, начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджеты бюджетной

систему Российской Федерации по всем видам платы за использования лесов, пеней и штрафов;

- контролируют своевременность внесения задатков при проведении аукционов и обеспечивают дальнейшее их перечисление в установленные сроки по назначению;

- проводят сверку начисленных и поступивших платежей;

- осуществляют подготовку и учет уведомлений и (или) претензий о нарушении сроков внесения платежей и неполном расчете с бюджетом, предложения о расторжении договоров аренды лесных участков и купли – продажи лесных насаждений, решения об отказе от исполнения договоров аренды лесных участков, если такое право предусмотрено условиями договоров;

- ведут реестр лесопользователей – должников по платежам;

- подготавливают документы и предъявляют иски о взыскании задолженности и (или) расторжении договора аренды лесного участка в судебные органы и выполняют иные обязанности, направленные на погашение задолженности в рамках действующего законодательства;

- осуществляет контроль за ходом исполнительных производств, а также за проведением и составлением ежеквартальных актов сверок исполнительных производств между лесничествами и территориальными органами ФССП России.

**2.1.3. Отдел бухгалтерского учета, отчетности, финансов и контроля выполняет следующие обязанности:**

- обеспечивает учет и перечисление задатков при проведении аукционов в установленные сроки по назначению;

- ведет учет поступлений неналоговых платежей на счетах бюджетного учета.

**2.1.4. Отдел организации использования лесов управления лесами выполняет следующие обязанности:**

- учитывает и контролирует правильность исчисления платежей в бюджетную систему Российской Федерации по всем видам использования лесов, установленным Лесным кодексом Российской Федерации.

**2.2. Расчет и начисление платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по отдельным видам платежей**

**2.2.1. Начисление платы за использование лесов по договору аренды лесного участка**

Основаниями для начисления являются договор аренды лесного участка и дополнительные соглашения к договору аренды лесного участка, вступившие в силу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.1.1. Лесничества осуществляют начисление суммы арендной платы по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии с положениями статей 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



2.2.1.2. После проведения операций по начислению арендной платы **лесничествами** обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором аренды срокам и размерам.

2.2.1.3. Расчеты и перерасчеты платы по договорам аренды производятся отделом организации использования лесов исходя из годовой суммы арендной платы, сроков и сумм платежей по этим срокам, установленных договором.

Начисление производится в соответствии с установленными договором аренды лесного участка сроками, либо в последний день периода причитающейся оплаты.

При изменении устанавливаемых Правительством Российской Федерации ставок платы за единицу объема лесных ресурсов или единицу площади лесного участка, индексации ставок платы, а также изменении или введения коэффициентов в расчете, размер арендной платы согласно условиям договора аренды подлежит пересчету пропорционально соответствующим изменениям.

В этом случае перерасчет арендной платы производится в части платы за использование лесов по договору аренды лесного участка, начиная с даты вступления в силу соответствующих изменений.

2.2.1.4. **Отдел организации использования лесов управления лесами и (или) лесничества** направляют уведомления об изменении арендной платы и расчеты арендной платы (при необходимости также и дополнительные соглашения) в адрес арендатора. Документы направляются заказным почтовым отправлением или вручаются представителю арендатора. Допустимо направление указанных документов арендатору по электронной почте для подписания. При этом если арендатором не будут представлены подписанные документы в месячный срок, **отдел организации использования лесов управления лесами и (или) лесничества** в течение трех рабочих дней направляет их повторно заказным почтовым отправлением.

2.2.1.5. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации по условиям договора аренды лесного участка для изменения арендной платы необходимо заключение и регистрация дополнительного соглашения, то изменения в учете вносятся **лесничествами** после регистрации дополнительного соглашения к договору.

## **2.2.2. Начисление платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений**

Основанием для начисления является договор купли-продажи лесных насаждений.

2.2.2.1. Начисление платы по договору купли-продажи лесных насаждений осуществляются **лесничествами** по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии с положениями статей 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.2.2. После произведения операций по начислению платы по договору купли-продажи **лесничествами** обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации по установленным договором купли-продажи лесных насаждений срокам и размерам.

### **2.2.3. Начисление платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд**

Основанием для начисления является заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

2.2.3.1. Начисление платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд осуществляются **лесничествами** в соответствии со статьей 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3.2. После произведенных начислений платы за использование лесов **лесничествами** обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд срокам и размерам.

### **2.2.4. Начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра**

Основанием для начисления является решение **комитета** (уведомление о размере платы) о предоставлении выписки из государственного лесного реестра.

2.2.4.1. Плата за предоставление выписок из государственного лесного реестра рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2007 года №138 «О размере платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра и порядке ее взимания».

2.2.4.2. Начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра осуществляется **отделом государственной экспертизы проектов освоения лесов, государственного лесного реестра и лесоустройства управления лесами** в соответствии с Административным регламентом исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра, утвержденным приказом МПР России от 31 октября 2007 года № 282 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра».

### **2.2.5. Начисление штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений**

Основаниями для начисления являются добровольно оплаченные суммы неустоек (штрафов), ущербов, а также вынесенные **комитетом**, и вступившие в законную силу постановления о привлечении к ответственности за административное правонарушение в области лесного законодательства и договорных условий использования лесов, вступившие в силу судебные

решения по взысканию штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

2.2.5.1. **Лесничества** производят расчет и начисление штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

2.2.5.2. Начисленные штрафные санкции в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений направляются в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с положениями статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.5.3. Суммы, взысканные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в соответствии с положениями статей 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации направляются в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующему коду бюджетной классификации:

в части неустойки (штрафов, пеней), начисленной на сумму минимального размера платы – в федеральный бюджет;

в части неустойки (штрафов, пеней), начисленной на размер платы, превышающий минимальный – в доход бюджета субъекта Российской Федерации.

**2.2.6. Порядок зачисления задатка за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола аукциона или от заключения договора**

В случае отказа победителя аукциона или единственного участника аукциона от подписания протокола аукциона или от заключения договора внесенный им задаток не возвращается, а перечисляется **отделом бухгалтерского учета, отчетности, финансов и контроля** в доход федерального бюджета.

### **2.3. Оформление карточек лицевых счетов плательщиков**

2.3.1. Карточка лицевого счета плательщика оформляется **лесничествами** в течение 3-х рабочих дней с момента поступления документа-основания по форме приложения 1 к настоящему порядку. Карточка ведется обособленно до выполнения всех обязательств по договору.

2.3.2. Карточки ведутся в электронном виде.

2.3.3. В карточке лицевого счета плательщика в хронологическом порядке фиксируются начисленные, фактически уплаченные в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации суммы платежей, а также дополнительно

начисленные (уменьшенные) по результатам проверок суммы платежей, возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей, неустойки за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

2.3.4. По отдельным видам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусматривающим разовый платеж, карточки лицевых счетов плательщиков могут не оформляться. В этом случае операции по начислению, учету, возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей отражаются в реестре по начислению, учету, возврату платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым не ведутся карточки лицевых счетов плательщиков, оформленном по форме приложения 2.

2.3.5. Карточки лицевых счетов плательщиков могут не оформляться в следующих случаях:

- по договорам купли-продажи лесных насаждений;
- по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- при предоставлении выписок из государственного лесного реестра;
- при начислении сумм в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства;
- при начислении сумм по административным правонарушениям;
- при начислении сумм по прочим неналоговым доходам.

## **2.4. Регистрация фактически поступивших платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации**

2.4.1. Лесничества в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов из УФК производят регистрацию фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов в карточках лицевых счетов плательщиков или в реестрах по начислению, учету, возврату платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов плательщиков. Одновременно с регистрацией фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов лесничеством и (или) отделом по администрированию платежей за использование лесов управления лесами составляется перечень плательщиков, имеющих задолженности по платежам и (или) излишне уплаченные суммы платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также перечень невыясненных поступлений, несоответствие вида и принадлежности платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Сумма излишне уплаченных платежей зачитывается в счет предстоящих платежей, установленных договором аренды или договором купли-продажи лесных насаждений, по которому произошла переплата в рамках одного кода бюджетной классификации, если иное не предусмотрено заявлением плательщика.

2.4.3. В случае поступления платы от плательщика, имеющего задолженность по предыдущим периодам, и не указавшего в платежном поручении период оплаты, лесничеством принимается решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки.

2.4.4. В случае поступления платы от плательщика, имеющего несколько договоров и имеющего задолженность по одному или нескольким договорам, и не указавшего в платежном поручении номер договора, **лесничеством** самостоятельно принимается решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки по имеющимся договорам.

2.4.5. В случае поступления излишне уплаченной суммы платежей от плательщика, имеющего несколько договоров, указавшего в платежном поручении номер договора, **лесничеством** по письменному заявлению плательщика излишне уплаченная сумма зачисляется в счет погашения задолженности по другим договорам.

2.4.6. Наличие судебного решения, об изменении размера, сроков и условий оплаты по договорам аренды лесного участка и купли-продажи лесных насаждений, а также размеров и сроков внесения платы в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений, является основанием для внесения изменений в учетную документацию в соответствии с принятым судебным решением в срок не позднее 10 рабочих дней после вступления судебного решения в законную силу.

## **2.5. Контроль за своевременностью и полнотой перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, взыскание задолженности по платежам**

2.5.1. Фактом несвоевременного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается нарушение срока уплаты, установленного в документах оснований.

2.5.2. При определении суммы недоимки в расчете пени **лесничества** учитывают дату оплаты, установленную договором.

2.5.3. Денежные средства считаются поступившими в доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5.4. Фактом неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается внесенная в бюджет сумма, меньшая относительно указанной в документах оснований.

2.5.5. Фактом несоответствия вида и принадлежности внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается несоответствие сведений, указанных в расчетном документе на оплату, сведениям, указанным в документах оснований, в части кодов бюджетной классификации, наименования и реквизитов администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.6. При выявлении фактов несвоевременного и (или) неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей **лесничества** осуществляют следующие действия:

2.5.6.1. готовят претензии о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды в двух экземплярах по форме приложения 3;

2.5.6.2. осуществляют запись в книге регистрации претензии о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды, оформленной в соответствии с приложением 4;

2.5.6.3. направляют один экземпляр претензии о неполном расчете с бюджетом и расторжении договора аренды по факсу или отсканированную копию по электронной почте, либо при невозможности такой отправки - заказным письмом с уведомлением в адрес плательщика, с указанием срока оплаты не позднее 10 календарных дней после получения;

2.5.6.4. проставляют отметку на втором экземпляре претензии неплательщика с указанием даты отправки, должности ответственного сотрудника, подписи, фамилии и инициалов, а также номере факса, адреса электронной почты с указанием ФИО и должности принявшего факс, с сохранением отчета об отправке электронных писем.

2.5.7. Общий срок исполнения действий **лесничества**, связанных с направлением претензии неплательщикам, не должен превышать 15 рабочих дней с момента установления факта несвоевременной или неполной уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.8. По истечении срока, установленного для внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платы за использование лесов, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным, по день фактической уплаты включительно, начисляются пени. В случае если договор подлежит государственной регистрации, пени начисляются не ранее, чем со дня, следующего за датой государственной регистрации. Размер пени определяется в соответствии с условиями договора.

2.5.9. Ежемесячно в срок не позднее 10-ти рабочих дней после окончания отчетного месяца **отдел по администрированию платежей за использование лесов управления лесами** формирует уточненный реестр лесопользователей – недоимщиков по форме приложения 5, который является основанием для включения сведений о недоимках в отраслевую отчетность о платежах.

2.5.10. При многократном (более двух раз) нарушении арендаторами лесных участков установленных сроков уплаты **лесничества** принимают решения о подготовке и направлении требования к плательщикам о досрочном внесении арендной платы за 2 предстоящих срока платежа в соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса Российской Федерации по форме, приложения 6.

Данное требование необходимо вручать под расписку или отправлять заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5.11. В случае неоплаты арендаторами лесных участков имеющейся задолженности и невыполнения условий о досрочной уплате платежей в указанный срок, **лесничества** в срок не более 10 рабочих дней с даты истечения установленного срока для погашения образовавшейся недоимки или досрочной уплаты, готовят иски в суд по принудительному взысканию платы за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.12. В соответствии со статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации

Федерации, при наличии недоимки по арендным платежам, **лесничества** готовят уведомление о расторжении договора аренды лесного участка. Срок рассмотрения указанного уведомления арендатором устанавливается 30 календарных дней с момента получения уведомления о расторжении договора, если иное не предусмотрено законом или договором.

2.5.13. Уведомление о расторжении договора аренды вручается под расписку или отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении. В течение 10 рабочих дней с момента получения отрицательного ответа от арендатора или истечении 30 календарных дней с момента получения арендатором предложения о расторжении договора аренды лесного участка **лесничество** оформляет и направляет исковое заявление в суд о досрочном расторжении договора аренды лесного участка и взыскании задолженности по арендной плате и пени.

2.5.14. При осуществлении процедур принудительного взыскания с плательщиков в состав документов, представляемых суду (мировому судье) и (или) судебному приставу-исполнителю, **лесничество** предоставляет необходимую информацию для заполнения расчетных документов на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.5.15. В ходе судебного производства по вопросу взыскания задолженности и (или) расторжения договора аренды лесного участка **лесничество** подает заявление об обеспечении иска в соответствии с действующим законодательством.

2.5.16. При решении суда об отказе во взыскании задолженности или о расторжении договора аренды лесного участка, при наличии оснований к взысканию или расторжению договора, **лесничество** обжалует решение суда в установленные действующим законодательством сроки.

2.5.17. После вступления в силу судебного решения о взыскании задолженности по плате за использование лесов и при получении исполнительного листа **лесничество** проверяет наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному листу. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному листу или частичного погашения **лесничество** в течение 5 рабочих дней направляет в подразделение судебных приставов по месту нахождения должника либо в подразделение судебных приставов по субъекту Российской Федерации заявление о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

2.5.18. В случае если арендатор осуществляет хозяйственную деятельность и производит платежи в бюджетную систему Российской Федерации, **лесничество** или **отдел по администрированию платежей за использование лесов управления лесами** в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» направляет исполнительный лист в банк должника по форме, согласно приложению 7.

2.5.19. **Лесничество** направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в отделы судебных приставов с приложением копий следующих документов:

о частичном исполнении исполнительного документа;  
о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации).

2.5.20. В целях обеспечения исполнения судебного акта лесничества имеют право прилагать к исполнительному документу заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством.

2.5.21. **Лесничество**, по окончании двухнедельного срока с момента получения постановления пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства:

2.5.21.1. Обращается в отдел судебных приставов для ознакомления с материалами данного исполнительного производства. Ходатайство оформляется в письменной форме. При этом при необходимости снимаются копии материалов исполнительного производства, делаются выписки из материалов.

2.5.21.2. Направляет в отдел судебных приставов ходатайство об участии в совершении исполнительных действий.

2.5.21.3. При установлении фактов нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника, незамедлительно уведомляет об этом пристава – исполнителя в письменной форме.

2.5.22. При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет комитета, судебному приставу – исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платёжных документов.

2.5.23. Денежные средства, перечисленные должником после получения последним копии постановления о возбуждении исполнительного производства, учитываются как взысканные в результате деятельности судебного пристава – исполнителя.

2.5.24. В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ направляется в течение 5 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения посредством факсимильной или электронной связи с обязательным последующим направлением оригиналов документов почтой.

2.5.25. При обнаружении действий (бездействия) судебного пристава – исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу в течение 10 рабочих дней с момента установления данного факта сотрудник **лесничества**, ответственный за исполнительное производство, направляет жалобу на действия (бездействие) судебного пристава – исполнителя в порядке подчинённости



непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела), либо руководителю Управления федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу).

2.5.26. Если требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены или в последствии действий (бездействия) пристава – исполнителя исполнены не полностью, **лесничество** обжалует действия (бездействие) судебного пристава в прокуратуру соответствующего муниципального образования, ведёт контроль соответствующей переписки, при необходимости направляет жалобу в управление прокуратуры.

2.5.27. **Отдел по администрированию платежей за использование лесов** управления лесами ежемесячно в срок до 20 числа, следующего за отчетным периодом, представляет в Федеральное агентство лесного хозяйства анализ принимаемых мер по возмещению задолженностей (недоимок) по платежам за использование лесов в федеральный бюджет по форме, согласно приложению N 8.

## **2.6. Уточнение вида и принадлежности платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей**

2.6.1. Основанием для уточнения платежа является запрос из УФК на выяснение принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и (или) заявление плательщика об уточнении реквизитов платежного поручения (квитанции).

2.6.2. **Лесничество и (или) отдел по администрированию платежей за использование лесов управления лесами** осуществляет уточнение вида и принадлежности платежей, поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации после анализа поступившего из УФК запроса, платежного поручения и (или) заявление плательщика с целью выяснения принадлежности платежей, поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и идентификации данных платежей.

По результатам произведенных действий или в случае наличия реквизитов однозначно указывающих на соответствие платежа **отдел по администрированию платежей за использование лесов управления лесами** направляет в УФК уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, в котором уточняются реквизиты платежа, поступившего в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо содержится отказ от указанных в запросе УФК поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Общий срок проведения уточнения невыясненных поступлений не должен превышать 30 календарных дней с момента получения из УФК запроса

на выяснение принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям.

2.6.3. В отдельных случаях (вступление в силу правовых актов, изменяющих реквизиты на оплату и т.п.) срок может быть увеличен до срока окончания изменяющих условия обстоятельств.

2.6.4. При наличии разногласий с плательщиками о суммах платежей, внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, виде и принадлежности данных платежей **лесничество и (или) отдел по администрированию платежей за использование лесов управления лесами** принимает решение о проведении совместной сверки расчетов.

В этом случае **лесничество и (или) отдел по администрированию платежей за использование лесов управления лесами** готовит 2 экземпляра Акта сверки взаиморасчетов с бюджетом, оформленного в соответствии с приложением 9, подписывает его у уполномоченного должностного лица и направляет плательщику заказным письмом.

В Акте указывается срок проведения сверки взаиморасчетов.

## **2.7. Возврат излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации**

2.7.1. При выявлении излишне ошибочно уплаченных (взысканных) платежей **лесничество и отдел по администрированию платежей за использование лесов управления лесами** осуществляются процедуры по возврату плательщикам излишне уплаченных сумм в бюджет.

Основанием для осуществления административных процедур по возврату излишне уплаченных сумм в бюджет, является письменное заявление плательщика в адрес **лесничества**, оформленное в соответствии с приложением 10.

Письменное заявление может быть направлено плательщиком по почте или доставлено непосредственно в **лесничество**.

2.7.2. Регистрация заявления плательщика о возврате излишне (ошибочно) уплаченного платежа осуществляется должностным лицом **лесничества**, ответственным за делопроизводство, в день поступления заявления.

При регистрации заявления плательщика о возврате излишне (ошибочно) уплаченного платежа присваивается входящий номер, который сообщается заявителю.

2.7.3. Ответственный исполнитель **лесничества**, в срок не более 10 рабочих дней проверяет (анализирует) карточки лицевого счета плательщика по договорам и подписанный акт сверки взаиморасчетов и готовит письменное заключение об излишне уплаченных суммах в бюджет. Ответственный исполнитель **отдела по администрированию платежей за использование лесов управления лесами** на основании полученного письменного заключения **лесничества**:

- готовит распоряжение о возврате поступлений руководителя комитета, а также заявку на возврат и направляет ее в адрес УФК;

2.7.4. В случае несоответствия информации, приведенной заявителем в заявлении на возврат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направляется плательщику уведомление об отказе в возврате данного платежа.

2.7.5. Общий срок оформления и представления в УФК документов на возврат поступлений или направления плательщику отказа о возврате из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации платежа должен составлять не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления плательщика.

### **3. Формирование и представление отраслевой отчетности**

**Отдел по администрированию платежей за использование лесов управления лесами** ведет отраслевую отчетность по администрируемым поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Отчетность о поступлении доходов и недоимке предоставляется в сроки и по формам, установленным Рослесхозом.

### **4. Представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета бюджетной системы Российской Федерации**

4.1. Комитет как субъект бюджетного планирования в рамках бюджетного процесса ежегодно представляет в Рослесхоз сведения по прогнозу поступлений доходов в бюджетную систему Российской Федерации (бюджетные проектировки) на очередной финансовый год и плановый период. Порядок и сроки представления сведений (бюджетных проектировок) устанавливаются Рослесхозом. Сведения формируются в условиях действующего на день внесения проекта Федерального закона о федеральном бюджете Российской Федерации.

4.2. В целях формирования сведений комитет с учетом порядка и сроков, установленных Рослесхозом, обеспечивает сбор, обобщение сведений, формирование прогноза поступления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и пояснительную записку к прогнозу и в установленный срок направляет сведения, подписанные руководителем, в Рослесхоз.

4.3. Комитет представляет в Федеральное агентство лесного хозяйства следующие отчетные формы (в электронном виде):

4.3.1. Прогноз поступления доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на текущий год и на последующие три года, согласно приложению N 11 к настоящему Порядку в срок до 1-го апреля и до 1-го августа текущего года.

4.3.2. Расчет поступлений в федеральный бюджет платы за использование лесов, согласно приложению N 12 к настоящему Порядку в срок до 1-го апреля и до 1-го августа текущего года.

4.3.3. Расчет поступления платы за использование лесов в бюджеты субъектов Российской Федерации, согласно приложению N 13 к настоящему Порядку в срок до 1-го апреля и до 1-го августа текущего года.

4.4. При внесении изменений в закон о бюджете субъекта Российской Федерации

Федерации в части поступления доходов от использования лесов, комитет в течение 10 рабочих дней направляет в Рослесхоз уточненный прогноз поступления платежей.

## **5. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов федерального бюджета**

5.1. Сверка данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов федерального бюджета с данными УФК о поступлениях проводится комитетом ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, а также в сроки, необходимые для исполнения соответствующих бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета.

5.2. В случае выявления расхождений между отчетными данными УФК и данными комитета устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению в течение текущего отчетного периода.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В случае изменения нормативных правовых актов, указанных в настоящем Порядке, администраторы доходов руководствуются в своей деятельности этими актами вплоть до внесения изменений в настоящей Порядок.