



Российская Федерация
Новгородская область

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «09» января 2018 года
Великий Новгород

№ 12

Об утверждении кодекса
этики государственных
гражданских служащих и
служащих министерства
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Новгородской области

В целях повышения доверия общества к министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими и служащими министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области служебных (должностных) обязанностей, а также предупреждения коррупции в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области и во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих и служащих министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области.

2. Признать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, утвержденный председателем комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области 03.02.2015 г.

Министр

В.Е. Королёв

Утвержден
приказом министерства
природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Новгородской области
от «09» Инваря 2018 г
№ 12

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
государственных гражданских служащих и служащих министерства
природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Новгородской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих и служащих министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения государственных гражданских служащих и служащих министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее – Министерство) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных гражданских служащих и служащих Министерства (далее – служащих), доверия граждан и организаций к Министерству и обеспечение единых норм поведения служащих Министерства.

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного

поведения, которыми должны руководствоваться служащие Министерства независимо от замещаемой ими должности.

4. Гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности в Министерстве, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной (трудовой) деятельности в Министерстве.

5. Каждый служащий Министерства должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от служащих Министерства поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения служащими Министерства своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в Министерстве, уважительного отношения к Министерству в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности служащих Министерства, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение служащими Министерства положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения служащих Министерства

9. Основные принципы служебного поведения служащих Министерства являются основой поведения служащих Министерства в связи с осуществлением ими служебной (трудовой) деятельности в Министерстве.

10. Служащие Министерства, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Министерства;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности служащих Министерства;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства;

г) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к служащему Министерства каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением служебной (трудовой) деятельности в Министерстве;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную (трудовую) деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и служащими Министерства;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении служащими Министерства должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, служащих Министерства и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства, его руководства, если это не входит в должностные обязанности служащего Министерства;

р) соблюдать установленные в Министерстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте

(условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Служащий Министерства обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, приказы Министерства, иные нормативные правовые акты Российской Федерации независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений;

б) соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью служащего Министерства;

е) представлять полные и достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и/или иных нормативных правовых актов;

ж) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

з) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

и) передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

к) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и в иных случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и передавать указанный подарок в Министерство.

л) представлять полные и достоверные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и/или иных нормативных правовых актов;

12. Гражданин Российской Федерации при назначении на должность обязан:

а) заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

б) представлять полные и достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять полные и достоверные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались

общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

г) заявить о служащих Министерства, находящихся с ним в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), с целью исключения возникновения ситуации непосредственной подчиненности и/или подконтрольности одного из них другому при осуществлении ими служебной (трудовой) деятельности в Министерстве в случаях, когда указанные ситуации не допускаются действующим законодательством Российской Федерации и/или иными нормативными правовыми актами.

13. Служащему Министерства запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные служащим Министерства в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются служащим в Министерство в установленном порядке, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

14. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, служащие Министерства и лица, претендующие на замещение должностей в Министерстве, не могут осуществлять служебную (трудовую) деятельность с находящимся с ними в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) служащим Министерства, если осуществление служебной (трудовой) деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

15. Служащий Министерства не должен:

а) в своей деятельности допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

б) при исполнении им должностных обязанностей допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

д) во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

16. Служащие Министерства не вправе:

а) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) от иностранных государств, международных организаций

награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

б) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

в) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17. Служащий Министерства может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Министерстве норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Служащий Министерства, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим Министерства, призван:

а) принимать меры по предупреждению коррупции;

б) не допускать случаев принуждения служащих Министерства к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

19. Служащий Министерства, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим Министерства:

а) должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Министерстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения служащих Министерства

20. В служебном поведении служащему Министерства необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

21. В служебном поведении служащий Министерства воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения) Министерства;

д) размещения на своих аккаунтах социальных сетей фотографий и видео с корпоративных мероприятий.

22. Служащие Министерства призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

23. Служащие Министерства должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления ненормативной лексики.

24. Внешний вид служащего Министерства при осуществлении им служебной (трудовой) деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Министерству, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

25. Нарушение служащим Министерства положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов.

26. Если служащий Министерства не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы

Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов.

27. Соблюдение служащими Министерства положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при назначении на вышестоящую должность, при поощрении и награждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.