



Российская Федерация
Новгородская область

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от *17 декабря 2018 года*
Великий Новгород

№ *1742*

**Об утверждении регламента по
уведомлению государственными
гражданскими служащими
министерства природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Новгородской
области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый регламент по уведомлению государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

Министр

В.Е. Королёв

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Новгородской области
от 17.12.18 № 1742

РЕГЛАМЕНТ

по уведомлению государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий регламент устанавливает порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее гражданские служащие, министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее гражданская служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в министерство.

3. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее уведомление), форма которого представлена в приложении № 1 к настоящему регламенту, указываются следующие сведения:

документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

4. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

5. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения министерства, в котором проходит гражданскую службу, а затем министру природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее представитель нанимателя).

6. После ознакомления представителя нанимателя с уведомлением гражданский служащий представляет уведомление должностному лицу кадровой службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом кадровой службы министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему лично либо направляется в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Подлинники уведомлений гражданских служащих приобщаются к личному делу гражданских служащих.

Приложение № 1

к регламенту по уведомлению государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Министру природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Новгородской области

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя,

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

_____ (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные
 _____ обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование
 _____ предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда
 _____ (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): _____

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

_____ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись гражданского служащего зарегистрировавшего уведомление)

