



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

20.06.2018 № 252

Великий Новгород

О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 21.04.2017 № 148

1. Внести изменения в указ Губернатора Новгородской области от 21.04.2017 № 148 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги по приему отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении от лиц, осуществляющих воспроизводство лесов и лесоразведение»:

1.1. Изложить преамбулу в редакции:

«В соответствии со статьей 66 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 года № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме»»;

1.2. Во временном административном регламенте предоставления государственной услуги по приему отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении от лиц, осуществляющих воспроизводство лесов и лесоразведение, утвержденном названным указом (далее временный административный регламент):

1.2.1. Изложить в подпункте 1.1 второй абзац в редакции:

«Временный административный регламент предоставления государственной услуги по приему отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении от лиц, осуществляющих воспроизводство лесов и лесоразведение (далее государственная услуга), определяет стандарт предоставления министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министерство) государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

(действий), требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги (далее временный административный регламент).»;

1.2.2. В подпункте 1.3.1:

1.2.2.1. Изложить первый, второй абзацы в редакции:

«1.3.1. Место нахождения министерства: Великий Новгород.

Почтовый адрес: Воскресенский бульвар, д.13 «а», Великий Новгород, Россия, 173002.»;

1.2.2.2. Заменить в третьем, восьмом, девятом абзацах слово «комитета» на «министерства»;

1.2.2.3. Изложить седьмой, десятый абзацы в редакции:

«Телефон приемной министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министр): (8162) 77-04-52, факс: (8162) 77-51-69.»;

«Телефон отдела организации использования и воспроизводства лесов департамента лесного хозяйства министерства (далее отдел воспроизводства лесов), ответственного за предоставление государственной услуги: (8162) 77-03-22.»;

1.2.3. Заменить в подпункте 1.3.2 слово «комитету» на «министерству»;

1.2.4. Заменить во втором абзаце подпункта 1.3.5, втором, четвертом, десятом абзацах пункта 2.2, втором, третьем абзацах пункта 2.4, третьем абзаце подпункта 2.7.2, втором абзаце пункта 2.12, четвертом, пятом, восьмом абзацах подпункта 2.14.1, третьем абзаце подпункта 2.14.2, первом, шестом абзацах подпункта 2.15.1, первом абзаце подпункта 2.15.2, первом абзаце подпункта 2.15.3, первом, втором абзацах подпункта 3.3.2, первом, втором абзацах подпункта 3.3.3, подпунктах 3.3.5, 3.4.1, 3.4.2, пунктах 4.2, 5.1, подпунктах 5.4.1, первом абзаце подпункта 5.4.2, втором абзаце подпункта 5.4.3, втором, четвертом, пятом абзацах подпункта 5.4.5, первом, втором абзацах подпункта 5.6.1, подпунктах 5.6.2, 5.6.4, втором, третьем, четвертом абзацах пункта 5.10 слово «комитет» на «министерство» в соответствующем падеже;

1.2.5. В пункте 2.5:

1.2.5.1. Изложить седьмой, восьмой абзацы в редакции:

«приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 года № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и

лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме»⁶;

Положение о министерстве природных ресурсов лесного хозяйства и экологии Новгородской области, утвержденное постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 466⁷»;

1.2.5.2. Изложить сноски 6, 7 в редакции:

«⁶ – Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.12.2017.

⁷ – Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.12.2017.»;

1.2.6. Изложить подпункты 2.6.1, 2.6.2 в редакции:

«2.6.1. Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, составленный по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 года № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме»;

2.6.2. К отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении прилагаются по выбору заявителя следующие документы (далее комплект документов):

материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки) – к годовому отчету;

материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению, – к квартальному отчету за II и IV кварталы.

Материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению, должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 5-9 приложения 3 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 года № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме».

Подача документов свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (в случае подачи документов физическим лицом).»;

1.2.7. Изложить подпункт 2.9.2 в редакции:

«2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении форме и требованиям к ее содержанию, установленным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 года № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме»;

несоответствие отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, поданного в электронной форме, требованиям к его формату, установленным пунктами 1-4 приложения 4 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 года № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме»;

непредставление комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6 временного административного регламента;

несоответствие комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6 временного административного регламента, требованиям, установленным пунктами 5-9 приложения 3 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 года № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме»»;

1.2.8. Дополнить пункт 2.11 абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается.»;

1.2.9. Изложить в пункте 2.13 третий, четвертый абзацы в редакции:

«Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются по месту нахождения министерства, лесничества или ГОАУ «МФЦ».

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в день его поступления в министерство или лесничество либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени министерства или лесничества. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства или лесничества, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

1.2.10. В пункте 2.16:

1.2.10.1. Заменить во втором абзаце слово «комитета» на «министерства»;

1.2.10.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Допускается формирование отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в форме электронного документа в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или представление в виде файлов в формате XML в соответствии с описанием структуры XML-документов, если описание XML-структуры и XSD-схемы, алгоритма передачи XML-документа представлены в свободном доступе на информационном ресурсе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом XSD-схема должна соответствовать форме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении согласно приложению 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 года № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к

формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме» и содержать сведения, позволяющие ее идентифицировать при обработке информации с использованием средств вычислительной техники.

Допускается формирование отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в форме электронного документа без обращения к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области». В таком случае он должен представлять собой структурированную информацию, соответствующую форме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении согласно приложению 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 года № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме», и быть сформирован с использованием программы для работы с электронными таблицами в формате xls.

Файл, содержащий отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, должен быть представлен в XML-формате в кодировке Windows-1251 и иметь расширение «.xml».

Допускается упаковывать файл отчета в архив формата ZIP (ZIP-format). Каждый файл упаковывается отдельно, имя архивного файла должно совпадать с именем исходного файла и иметь расширение «.zip».»;

1.2.11. В подпункте 3.2.1:

1.2.11.1. Заменить в первом абзаце слово «комитет» на «министерство»;

1.2.11.2. Изложить второй абзац в редакции:

«Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. В случаях если проектом освоения лесов, лесохозяйственным регламентом в течение года не предусмотрены мероприятия по воспроизводству лесов и лесоразведению, отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении не представляется.»;

1.2.12. Заменить в первом, шестом абзацах подпункта 3.2.2 слово «комитет» на «министерство»;

1.2.13. В подпункте 3.2.3:

1.2.13.1. Заменить в первом абзаце слово «комитете» на «министерстве»;

1.2.13.2. Изложить второй абзац в редакции:

«В день регистрации отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении с приложением комплекта документов направляется министру или директору лесничества, который рассматривает и передает его должностному лицу, ответственному за проверку отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении.»;

1.2.14. Изложить подпункт 3.2.4 в редакции:

«3.2.4. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом министерства или лесничества, ответственным за проверку отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении с приложением комплекта документов с визой министра или директора лесничества.»;

1.2.15. Изложить подпункт 3.3.1 в редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом министерства или лесничества, ответственным за проверку отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении с приложением комплекта документов при наличии визы министра или директора лесничества.»;

1.2.16. Изложить название раздела 4 в редакции:

«4. Формы контроля за исполнением временного административного регламента»;

1.2.17. В пункте 4.1:

1.2.17.1. Изложить первый абзац в редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами министерства и лесничества осуществляется министром или первым заместителем министра – директором департамента лесного хозяйства и директором лесничества.»;

1.2.17.2. Заменить во втором, третьем, пятом, восьмом абзацах слово «комитет» на «министерство» в соответствующем падеже;

1.2.17.3. Изложить седьмой абзац в редакции:

«По результатам контроля министром и директором лесничества принимается решение по устранению допущенных нарушений, наложению соответствующих дисциплинарных взысканий.»;

1.2.18. Изложить название раздела 5 в редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, лесничества, их должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2.19. Изложить пункты 5.1-5.5 в редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства, лесничества и их должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги (далее жалоба):

заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом министерства или лесничества (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении государственной услуги) либо работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений временного административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления и прилагаемого комплекта документов о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в исправлении допущенных опечаток и

ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

5.3. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами министерства или лесничества, министру или первому заместителю министра – директору департамента лесного хозяйства.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства или лесничества, их должностных лиц может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена:

по почте;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

обеспечивает ее передачу в министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
посредством официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

посредством федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <https://do.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг может быть принята при личном приеме заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
посредством официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

5.4.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.4. Жалоба должна содержать:

наименование министерства или лесничества, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица министерства или лесничества, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства или лесничества, должностного лица министерства или лесничества, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства или лесничества, их должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.5. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, лесничества, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также членов семьи должностного лица министерства, лесничества, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, министерство оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, государственному гражданскому служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство или тому же долж-

ностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.2.20. Заменить в первом абзаце подпункта 5.6.3 слово «Комитет» на «Министерство»;

1.2.21. Заменить в названии приложения № 1 к временному административному регламенту слова «комитету лесного хозяйства Новгородской области» на «министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области».

2. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



Никитин