



Российская Федерация
Новгородская область

**КОМИТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЛЕСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2016 № 3

Великий Новгород

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

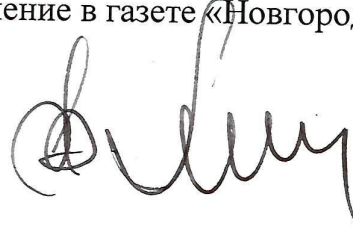
В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании пункта 3.26 Положения о комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации области от 08.06.2009 № 183, комитет лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Председатель комитета

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.М. Мельников', written in a cursive style.

В.М. Мельников

УТВЕРЖДЕН

постановлением
комитета лесного хозяйства
и лесной промышленности
Новгородской области
от 01.03.2016 № 3

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области (далее гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими в отдел правового обеспечения и кадров комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области (далее отдел правового обеспечения и кадров), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области.

5. Уведомления, поступившие в отдел правового обеспечения и кадров, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются председателю комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области (далее председатель комитета) для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

6. По поручению председателя комитета отдел правового обеспечения и кадров проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела правового обеспечения и кадров имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью председателя комитета запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отдел правового обеспечения и кадров осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются отделом правового обеспечения и кадров председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел правового обеспечения и кадров в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются отделом правового обеспечения и кадров председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел правового обеспечения и кадров в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Указанный срок может быть продлен председателем комитета, но не более чем на 30 дней.

8. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области от 16.10.2014 № 3.

9. Председателем комитета по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, председатель комитета принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует гражданскому служащему принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, председатель комитета применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю комитета
лесного хозяйства
и лесной промышленности
Новгородской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, и

урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ года

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес председателя комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6