

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений и государственных
закупок Новгородской области

_____ О.В. Пшеницына
« ____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета лесного
хозяйства Новгородской области

от « ____ » _____ 2017 г. № _____

УСТАВ

Государственного областного казенного учреждения «Центр лесного хозяйства и регионального диспетчерского управления»

Великий Новгород
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное казенное учреждение «Центр лесного хозяйства и регионального диспетчерского управления» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Новгородской области от 12.12.2017 № 404-рг «О создании Государственного областного казенного учреждения «Центр лесного хозяйства и регионального диспетчерского управления».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Государственное областное казенное учреждение «Центр лесного хозяйства и регионального диспетчерского управления»;

сокращенное - ГОКУ «ЦЛХ-РДУ».

1.3. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Новгородской области осуществляет комитет лесного хозяйства Новгородской области (далее - учредитель), действующий на основании Положения о комитете лесного хозяйства Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации области от 08.06.2009 № 183.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области осуществляют департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, учредитель.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – казенное.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, постановлениями и приказами комитета лесного хозяйства Новгородской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах казначейства Новгородской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств в лице учредителя.

1.10. Место нахождения Учреждения: 173000, Россия, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Ильина, дом 38.

Почтовый адрес: 173000, Россия, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Ильина, дом 38.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя в сфере лесных отношений.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление федерального государственного пожарного надзора в лесах на территории области, организация и функционирование региональной диспетчерской службы лесного хозяйства Новгородской области.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Руководство, координация и контроль за работой подразделений по устранению пожарной опасности в лесах и лесных пожарах, нарушений лесного законодательства в отношении лесов, расположенных на землях, находящихся в собственности области, а также в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда.

2.3.2. Прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах.

2.3.3. Прием и учет информации о загрязнении (в том числе радиоактивными веществами) и ином негативном воздействии, а также об очагах вредных организмов в отношении лесов, расположенных на землях, находящихся в собственности области, а также в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда.

2.3.4. Прием и учет информации о действиях, создающих угрозу нарушения лесного законодательства.

2.3.5. Координация работ по охране лесов от пожаров:

2.3.5.1. Информирование федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, в том числе органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, о пожарной опасности и лесных пожарах, о фактах нарушений лесного законодательства;

2.3.5.2. Информирование подразделений и мобильных групп, выполняющих работы по охране лесов от пожаров, в том числе обеспечение доступа к сведениям о ситуации на конкретных участках;

2.3.5.3. Предоставление уполномоченным организациям и учреждениям информации о наличии и состоянии сил и средств пожаротушения по

устранению последствий лесных пожаров и нарушений лесного законодательства;

2.3.5.4. Диспетчеризация и информационное сопровождение передвижения сил и средств по тушению пожаров;

2.3.5.5. Оповещение соответствующих подразделений и групп по тушению пожаров о распоряжениях, принятых оперативными штабами и на заседаниях Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

2.3.5.6. Подготовка предложений в соответствии с фактической обстановкой по введению ограничения пребывания граждан в лесах и введению особого противопожарного режима или режима чрезвычайной ситуации на территории области или ее части.

2.3.6. Информационно-аналитическое обеспечение мероприятий по охране и защите лесов и предупреждению нарушений лесного законодательства:

2.3.6.1. Оповещение уполномоченных органов исполнительной власти о событиях и происшествиях в отношении лесов, расположенных на землях, находящихся в собственности области, а также в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

2.3.6.2. Представление ответов на запросы граждан, организаций и органов государственной власти (в том числе представителей средств массовой информации) в рамках своих полномочий;

2.3.6.3. Проведение анализа поступившей информации.

2.3.7. Организация системы связи и оповещения.

2.3.8. Организация сбора, обработки и анализа информации, оценка текущей пожарной опасности по условиям погоды.

2.3.9. Прогнозирование развития лесопожарной обстановки, угрозы лесных пожаров объектам экономики и населенным пунктам, а также жизни и здоровью людей на территории области.

2.3.10. Обеспечение приема по «Прямой линии лесной охраны» (8-800-100-94-00) и от других источников обращений (сообщений) о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах, нарушениях лесного законодательства, загрязнении (в том числе радиоактивными веществами) и ином негативном воздействии, а также очагах вредных организмов в отношении лесов, расположенных на землях, находящихся в собственности области, а также в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда. Передача обращений (сообщений) в федеральные органы государственной власти, их территориальные органы, учредителю Учреждения.

2.3.11. Предоставление отчетов в установленном порядке в Федеральное агентство лесного хозяйства через Федеральную диспетчерскую службу лесного хозяйства, а также иным организациям, согласно требованиям нормативных правовых актов и заключенных договоров (соглашений).

2.3.12. Подготовка предложений в соответствии с фактической

обстановкой по ограничению пребывания граждан в лесах и введению особого противопожарного режима или режима чрезвычайной ситуации на территории области.

2.3.13. Оперативный учет используемых и имеющихся ресурсов для борьбы с последствиями нарушений лесного законодательства на территории области.

2.3.14. Назначение режимов работы служб и подразделений по тушению лесных пожаров, устранению нарушений лесного законодательства и осуществление контроля за их выполнением мероприятий.

2.3.15. Анализ эффективности и достаточности принятых мер по организации мониторинга устранения последствий лесных пожаров, нарушений лесного законодательства.

2.3.16. Организация маневрирования силами и средствами пожаротушения, в том числе привлеченных согласно сводному плану тушения лесных пожаров на территории области.

2.3.17. Контроль за проведением профилактических контролируемых выжиганий лесных горючих материалов.

2.3.18. Организация межведомственного взаимодействия в области охраны лесов от пожаров на территории области.

2.3.19. Контроль, в рамках компетенции, за исполнением приказов, указаний и распоряжений, касающихся охраны лесов от пожаров.

2.3.20. Оценка достоверности лесопожарной информации.

2.3.21. Оперативный учет затрат на охрану лесов для оценки эффективности использования выделяемых средств.

2.3.22. Поддержание в готовности программно-технических средств автоматизации, управления и связи.

2.3.23. Организация межведомственного взаимодействия и информационного обмена в области охраны лесов на территории области.

2.3.24. Выполнение иных функций в области лесных отношений;

2.3.25. Осуществление обеспечения деятельности учредителя Учреждения:

2.3.25.1. Осуществление хозяйственно - технического обслуживания зданий и помещений, занимаемых учредителем Учреждения;

2.3.25.2. Осуществление приобретения в установленном порядке оборудования, мебели, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иных материалов, необходимых для обеспечения деятельности учредителя Учреждения;

2.3.25.3. Организация охраны зданий и помещений, занимаемых учредителем Учреждения, обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, проведения капитальных и текущих ремонтов имущества учредителя Учреждения, уборки помещений, занимаемых учредителем Учреждения, прилегающих территорий;

2.3.25.4. Организация контроля за распределением, передвижением и списанием государственного имущества;

2.3.25.5. Подготовка документов по передаче и списанию основных средств учредителя Учреждения;

2.3.25.6. Принятие мер к соблюдению при использовании имущества норм природоохранного, земельного, энергосберегающего и иного законодательства;

2.3.25.7. Осуществление мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.25.8. Обеспечение создания необходимых организационно - технических условий для деятельности работников учредителя Учреждения;

2.3.25.9. Осуществление информационно - технического обеспечения деятельности учредителя Учреждения;

2.3.25.10. Осуществление хозяйственно - технического обеспечения проведения семинаров, совещаний, встреч руководства учредителя Учреждения по вопросам его деятельности;

2.3.25.11. Организация ведения бухгалтерского учета учредителя Учреждения, составление сводной отчетности;

2.3.25.12. Участие в обеспечении ведения бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, реестра расходных обязательств и составлении бюджетных смет учредителя в разрезе государственных областных казенных учреждений (далее - лесничества) и доведение их до лесничеств;

2.3.25.13. Участие в распределении средств по утвержденным бюджетным сметам расходов лесничеств в соответствии с целевым назначением;

2.3.25.14. Участие в распределении бюджетных средств новгородским областным автономным учреждениям (далее - лесхозы) в рамках государственных заданий;

2.3.25.15. Осуществление проверки первичных документов, подтверждающих фактические затраты на мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, проводимые в рамках государственных заданий, отчетов о выполнении государственных заданий;

2.3.25.16. Осуществление контрольно-ревизионной деятельности в отношении лесничеств и лесхозов;

2.3.25.17. Кадровое обеспечение деятельности учредителя Учреждения;

2.3.25.18. Представление интересов учредителя Учреждения в судах и иных органах, ведение исковой работы, контроль за претензионно-исковой работой лесничеств;

2.3.25.19. Осуществление транспортного обслуживания деятельности учредителя Учреждения;

2.3.25.20. Осуществление ведения архива учредителя Учреждения.

2.3.26. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных жалоб и обращений граждан и

организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответа в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.3.27. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

2.3.28. Обеспечение информационной безопасности при обработке и передаче конфиденциальной и другой защищаемой информации.

2.3.29. Осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке Учреждения, ведению воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.30. Участие в выставках и презентациях в области лесного хозяйства.

2.3.31. Выполнение иных видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение не осуществляет приносящей доходы деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.2.1. Заключать в пределах своей компетенции контракты, соглашения и договоры с юридическими и физическими лицами;

3.2.2. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

3.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.2.4. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленных сферах деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов;

3.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, настоящего Устава;

3.3.2. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

3.3.3. Обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование государственного имущества;

3.3.4. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3.3.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия и охрану труда;

3.3.6. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.3.7. Представлять отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные учредителем Учреждения.

3.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

3.4.1. Нарушение договорных и расчетных обязательств;

3.4.2. Нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.3. Ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников по вине Учреждения.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом.

3.6. К компетенции учредителя относятся:

3.6.1. Утверждение по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3.6.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3.6.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.6.5. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

3.6.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.6.7. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

3.6.8. Утверждение положения об оплате труда работников Учреждения;

3.6.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

3.7. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом учредителя Учреждения.

Учредитель Учреждения заключает с директором Учреждения трудовой договор на срок не более 5 лет.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определенной трудовым договором, заключаемым с учредителем Учреждения, и настоящим Уставом.

3.8. Директор Учреждения:

3.8.1. Самостоятельно принимает решения по вопросам деятельности Учреждения, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.8.2. Представляет на утверждение учредителю проект бюджетной сметы Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

3.8.3. Утверждает по согласованию с учредителем Учреждения штатное расписание Учреждения;

3.8.4. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3.8.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, применяет к ним дисциплинарные взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.6. Обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения;

3.8.7. В пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для работников Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения;

3.8.8. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности, открывает (закрывает) лицевой счет;

3.8.9. Распоряжается денежными средствами, обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств;

3.8.10. Распоряжается закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.8.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

3.9.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

3.9.2. Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;

3.9.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.9.4. Нецелевое использование и утрату имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

3.9.5. Осуществление неустановленных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения;

3.9.6. Искажение отчетности Учреждения;

3.9.7. Иные нарушения законодательства Российской Федерации и Новгородской области.

3.10. Главный бухгалтер Учреждения, начальники отделов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с учредителем.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новгородской области на основании бюджетной сметы.

Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной сметой.

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств является учредитель Учреждения.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах казначейства Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.5. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Новгородской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного с учредителем.

4.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества и учредителя.

Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного с учредителем, принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
бюджетные средства;

имущество Новгородской области, переданное в оперативное управление Учреждению;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на основании обращения Учреждения, согласованного с учредителем, департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения.

Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления Учреждения решением департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, принятым по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в установленном действующим законодательством порядке.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и учредитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют учредитель и иные уполномоченные органы.

5.2. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется учредителем и иными уполномоченными органами.

6. ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новгородской области.

6.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

В случае реорганизации Учреждения его имущество, имущественные права и обязанности переходят к его правопреемнику в установленном законом порядке.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Работникам, увольняемым при сокращении штатов либо в связи с ликвидацией Учреждения, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, определяются ее задачи и полномочия, сроки завершения ликвидационной работы.

6.6. Документация Учреждения при его ликвидации передается в установленном порядке в соответствующий государственный архив.