



**КОМИТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЛЕСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 10 февраля 2015 года
Великий Новгород

№ 103

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
комитете лесного хозяйства и
лесной промышленности
Новгородской области на
2016-2017 годы**

В целях реализации подпункта «г» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области на 2016-2017 годы (далее – План).
2. Признать утратившим силу приказ комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области от 11.08.2014 № 637 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области на 2014-2015 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области – начальника управления лесами Терентьева Д.А.

Председатель комитета

В.М. Мельников

Утвержден
 приказом комитета лесного хозяйства
 и лесной промышленности
 Новгородской области
 от 10 февраля № 103
 2016г.

ПЛАН

противодействия коррупции в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности
 Новгородской области на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений		
1.1.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке:		
1.1.1.	Проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области, разработчиком которых является комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области (далее комитет)	2016-2017 годы	отдел правового обеспечения и кадров комитета
1.1.2.	Проектов нормативных правовых актов комитета	2016-2017 годы	отдел правового обеспечения и кадров комитета
1.2.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов комитета	2016-2017 годы	отдел правового обеспечения и кадров комитета

2.	Оптимизация и конкретизация полномочий комитета		
2.1.	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты государственных функций и государственных услуг, исполняемых (предоставляемых) комитетом	по мере необходимости	отделы комитета
2.2.	Осуществление ведения реестра государственных функций и государственных услуг, исполняемых (предоставляемых) комитетом	2016-2017 годы	отдел государственной экспертизы проектов освоения лесов, государственного лесного реестра и лесоустройства управления лесами; отдел федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах; отдел организации использования лесов управления лесами
2.3.	Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов государственных услуг, исполняемых (предоставляемых) комитетом	ежегодно	-//-
3.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области		
3.1.	Организация контроля за выполнением заключенных государственных контрактов для нужд области	2016-2017 годы	отделы комитета

3.2.	Использование автоматизированной системы размещения государственных заказов при проведении торгов в электронной форме	2016-2017 годы	планово-экономический отдел комитета
4.	Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения учета институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
4.1.	Размещение на официальном сайте комитета в сети Интернет информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области	по мере заседания комиссии	отдел правового обеспечения и кадров комитета
4.2.	Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте комитета в сети Интернет	по мере необходимости	отдел правового обеспечения и кадров комитета
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на государственную гражданскую службу области, об их принадлежности к преступной деятельности	2016-2017 годы	отдел правового обеспечения и кадров комитета
5.2.	Внедрение системы электронного документооборота в комитете	2016-2017 годы	Смазнова О.А., служащий старшей категории
5.3.	Внедрение практики ознакомления государственных гражданских служащих Новгородской области и лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых	2016-2017 годы	отдел правового обеспечения и кадров комитета

	<p>актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) комитета и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>		
5.4.	<p>Организация исполнения государственным гражданским служащим Новгородской области требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями</p>	постоянно	начальники отделов комитета
5.5.	<p>Корректировка перечня должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	в течение месяца после структурных изменений	отдел правового обеспечения и кадров комитета
5.6.	<p>Принятие мер по эффективному использованию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы</p>	постоянно	начальники отделов комитета
5.7.	<p>Ознакомление государственных гражданских служащих Новгородской области с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции</p>	ежегодно	отдел правового обеспечения и кадров комитета

5.8.	Обеспечение привлечения к ответственности государственных гражданских служащих Новгородской области, допустивших коррупционные нарушения	по мере необходимости	отдел правового обеспечения и кадров комитета
5.9.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики государственной гражданской службы, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований к служебному поведению	2016-2017 годы	отдел правового обеспечения и кадров комитета
5.10.	Организация проведения прямых «горячих линий» по вопросам противодействия коррупции с размещением на официальном сайте комитета	один раз в квартал	отдел правового обеспечения и кадров комитета
5.11.	Организация проведения прямых «горячих линий» по вопросам противодействия коррупции с размещением в средствах массовой информации	один раз в полугодие	отдел правового обеспечения и кадров комитета