



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «09» января 2018 года

№ 6

**Об утверждении Порядка  
составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет**

В соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденным приказом департамента финансов Новгородской области от 26.12.2013 №111 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2018 года прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области и казенных учреждений, подведомственных министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области.

2. Признать утратившим силу приказ комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет» от 28.12.2015 №1245 с 09.01.2018 года

**Министр природных ресурсов,  
лесного хозяйства и экологии  
Новгородской области**

**В.Е.Королёв**

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства  
природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской  
области и казенных учреждений, подведомственных министерству  
природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской  
области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее – Министерство) и казенных учреждений, подведомственных министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений" и приказом департамента финансов Новгородской области от 26.12.2013 №111 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)».

Формирование и ведение сметы учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**II. Составление бюджетных смет**

2. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Министерство вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Министерство вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

4. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку.

5. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) Министерством на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных ему объемов лимитов бюджетных обязательств.

6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

### **III. Согласование и утверждение смет учреждений**

7. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств. Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

8. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы, Министерство вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю (заместителю руководителя) распорядителя.

### **IV. Ведение смет учреждений**

9. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

10. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства или распорядителя и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства или распорядителя и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства или распорядителя и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства или распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства или распорядителя и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в смету осуществляется министром природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (заместителем министра) Министерства, на основании обоснованных предложений учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

13. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при её изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

14. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.





Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20 \_\_\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код региональной классификации	Сумма на 20 ____ год в рублях, (рублевый эквивалент)
главный распорядитель средств областного бюджета	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	7
<b>Всего</b>					

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

Руководитель  
финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страницы  
Всего страниц

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма изменений на 20__ год (+,-) в рублях, (рублевый эквивалент)
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>								
<b>Всего</b>								

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма изменений на 20__ год (+,-) в рублях, (рублевый эквивалент)
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>								
<b>Всего</b>								

Раздел 4. Итого по изменением показателей бюджетной сметы на 20 \_\_\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		целевая статья	вид расходов	Код дополнительной классификации	Код региональной классификации	Сумма изменений на 20 ____ год (+,-) в рублях, (рублевый эквивалент)
главный распорядитель средств областного бюджета	раздел, подраздел					
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого по коду БК</b>						
<b>Всего</b>						

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

Руководитель  
финансовой службы

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы  
Всего страниц






