



Российская Федерация
Новгородская область

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Великий Новгород

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным автономным учреждениям, подведомственным министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании пункта 3.24 Положения о министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 466, министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным автономным учреждениям, подведомственным министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).


Проект подготовил и завизировал:
Начальник отдела планирования, правового
и кадрового обеспечения департамента
инвестиционного развития, перспективного

освоения лесов и бюджетной политики
министерства природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Новгородской области

 М.А. Солецкая

Согласовано:

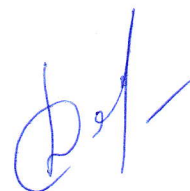
Министр природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Новгородской области

 В.Е. Королёв

Заместитель министра природных
ресурсов, лесного хозяйства и
экологии Новгородской области –
директор департамента инвестиционного
развития, перспективного освоения
лесов и бюджетной политики

 С.В. Родин

Заместитель начальника отдела
планирования, правового и кадрового
обеспечения департамента инвестиционного
развития, перспективного освоения лесов
и бюджетной политики министерства
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Новгородской области

 Д.Б. Смирнова

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Новгородской области
от №

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным автономным учреждениям, подведомственным министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным областным автономным учреждениям, в отношении которых министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее министерство, учреждения, субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях:

осуществления мероприятий, предусмотренных государственными программами Новгородской области и ведомственными целевыми программами;

осуществления мероприятий, предусмотренных региональными проектами, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов;

осуществления иных расходов в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку на получение субсидии, оформленную в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также

предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию – в случае предоставления субсидии на иные цели, предусмотренные третьим абзацем пункта 2 настоящего Порядка;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Министерство рассматривает представленные учреждением документы в течение 15 рабочих дней со дня получения документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

6. Объем субсидии определяется министерством исходя из:

количества планируемых мероприятий;

объема расходов на реализацию мероприятий;

бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

защиты бюджетных проектировок расходов федерального бюджета;

других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.

7. Предоставление субсидий учреждению осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Субсидия предоставляется при условии заключения между министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели. Типовая форма соглашения, за исключением соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, утверждается министерством финансов Новгородской области, и содержит следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта – в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, а также нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

ответственность учреждения за нецелевое использование субсидии;

иные положения (при необходимости).

9. Соглашение о предоставлении субсидии в случае, если в целях софинансирования расходных обязательств Новгородской области из федерального бюджета предоставляются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подготавливается (формируется) и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Российской Федерации.

10. Соглашение, за исключением соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, заключается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. Условием заключения соглашения (за исключением соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка) является отсутствие у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах.

12. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

13. Министерство вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

14. Перечисление субсидий производится в сроки и с периодичностью согласно заключенному соглашению (с учетом дополнительных соглашений к нему) в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

15. Учреждение представляет министерству отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 16 - 17 настоящего Порядка.

16. Учреждение представляет министерству:

ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником

финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку - в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные третьим абзацем пункта 2 настоящего Порядка.

17. Отчеты об использовании субсидии составляются на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

18. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

19. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям (в случае осуществления учреждениями операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства), подлежат перечислению в областной бюджет.

20. Остатки выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением министерства.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством на основании предоставления учреждением:

информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат;

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Принятие министерством решения о наличии потребности в направлении остатков субсидий для достижения целей, установленных при их предоставлении, а также их возврат осуществляются не позднее 1 апреля текущего финансового года.

21. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством, а также министерством финансов Новгородской области.

22. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в областной бюджет в случаях:

установления по итогам проверок факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

недостижения результатов предоставления субсидии и (или) невыполнения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии - в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные третьим абзацем пункта 2 настоящего Порядка.

23. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

24. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10 % от суммы полученной субсидии.

25. В случае если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 100 %, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1 % от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$Кв = ЦП_{\text{факт}} / ЦП_{\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

Кв - значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦП_{факт} - фактическое значение результата (показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦП_{план} - плановое значение результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$С_{\text{возвр}} = ((100 - Кв) \times С_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

С_{возвр} - объем субсидии, подлежащий возврату;

Кв - значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

С_{получ} - объем полученной субсидии.

В случае если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 50 %, возврат субсидии производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии принимается министерством в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нецелевого расходования средств субсидии, выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результата (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

26. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) министерство в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным автономным учреждениям, подведомственным министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

« ____ » _____ 20__ года

(наименование органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного автономного учреждения) именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя _____, (Ф.И.О.)

действующего на основании _____, (наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и _____ (наименование областного государственного автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя _____, (Ф.И.О.)

действующего на основании _____, (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели (далее Субсидия).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____ (наименование регионального проекта)

1.1.2. _____ (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе по кодам классификации расходов областного бюджета (далее коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в

_____, (наименование кредитной организации)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять в 20__ году/20__ - 20__ годах Учреждению субсидию в размере _____ (_____) рублей __ копеек в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 5 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 5 настоящего Соглашения;

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

4.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

выявления дополнительной потребности Учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

4.2.3. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 5 настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена субсидия: (месяцем, кварталом, годом)

4.3.3.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме;

4.3.5. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

5. Направления расходования, размер и сроки перечисления субсидии

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма (тыс.руб.)	Срок перечисления
1.			
2.			

3.			
...			
ИТОГО			

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8. Заключительные положения

8.1. Досрочное прекращение настоящего Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке возможно в случаях:

8.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

8.1.2. Нарушения Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

8.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии;

8.1.4. _____.

8.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Соглашения.

8.3. Расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе 2 экземпляра находятся у Учредителя, один – у Учреждения.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: _____

Учреждение: _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Банковские реквизиты:

счет

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Банковские реквизиты:

счет

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным автономным учреждениям, подведомственным министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование областного государственного автономного учреждения)

за _____ 20__ года

(период с начала года)

№ п/п	Направление расходования субсидии	Объем субсидии (руб.)	
		плановые расходы	кассовые расходы
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
ИТОГО			

(руководитель учреждения)

(подпись)

(ФИО)

МП

"__" _____ 20__ года

(главный бухгалтер или уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

