



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

04.12.2023 № 1144

Великий Новгород

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения лиц,  
замещающих должности руководителей организаций,  
подведомственных министерству природных ресурсов, лесного  
хозяйства и экологии Новгородской области**

На основании подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области.

**Министр**

**А.В. Юрченко**

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
природных ресурсов,  
лесного хозяйства и экологии  
Новгородской области  
от 07.12.2023 № 1144

## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

лиц, замещающих должности руководителей организаций,  
подведомственных министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и  
экологии Новгородской области

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации; а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее – руководителей организаций) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители организаций.

1.4. Гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности руководителя организации, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной (трудовой) деятельности.

1.5. Каждый руководитель организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от руководителей организаций поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителями организаций своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в организации, уважительного отношения к организации в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности руководителей организаций, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение руководителями организаций положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения руководителей организаций**

2.1. Основные принципы служебного поведения руководителей организаций являются основой поведения в связи с осуществлением ими служебной (трудовой) деятельности.

2.2. Руководители организаций, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации и министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее – Министерство);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности руководителей организаций;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий организации и Министерства;

г) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к руководителю организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением служебной (трудовой) деятельности;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную (трудовую) деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении руководителем организации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации и Министерства;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, служащих Министерства, работников организаций и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации и Министерства, его руководства, если это не входит в должностные обязанности руководителя организации;

р) соблюдать установленные в организации и Министерства правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации и Министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

ф) не участвовать в проведении агитации, направленной против Российской Федерации, не распространять как в процессе служебной (трудовой) деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующие и ложные

материалы в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации.

2.3. Руководитель организации обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, приказы Министерства, иные нормативные правовые акты Российской Федерации независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений;

б) соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью руководителя организации;

е) представлять полные и достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и/или иных нормативных правовых актов;

ж) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

з) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

и) передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных

(складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

к) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и в иных случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и передавать указанный подарок в Министерство.

л) представлять полные и достоверные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и/или иных нормативных правовых актов;

2.4. Гражданин Российской Федерации при назначении на должность обязан:

а) заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

б) представлять полные и достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять полные и достоверные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

г) заявить о служащих Министерства или работников организации, находящихся с ним в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), с целью исключения возникновения ситуации непосредственной подчиненности и/или подконтрольности одного из них другому при осуществлении ими служебной (трудовой) деятельности в Министерстве или организации в случаях, когда указанные ситуации не допускаются действующим законодательством Российской Федерации и/или иными нормативными правовыми актами.

2.5. Руководителю организации запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные руководителем организации в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются в Министерство в установленном порядке, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, руководители организации и лица, претендующие на замещение должностей в организации, не могут осуществлять служебную (трудовую) деятельность с находящимся с ними в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) служащим Министерства, если осуществление служебной (трудовой) деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.7. Руководитель организации не должен:

а) в своей деятельности допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

б) при исполнении им должностных обязанностей допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

д) во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

2.8. Руководитель организации не вправе:

а) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

б) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

в) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и

иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.9. Руководитель организации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Министерстве и организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Руководитель организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам организации, призван:

а) принимать меры по предупреждению коррупции;

б) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

2.11. Руководитель организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

а) должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **III. Этические правила служебного поведения руководителя организации**

3.1. В служебном поведении руководителю организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении руководитель организации воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения);



д) размещения на своих аккаунтах социальных сетей фотографий и видео с корпоративных мероприятий.

3.3. Руководители организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Руководители организаций должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления ненормативной лексики.

3.5. Внешний вид руководителя организации при осуществлении им служебной (трудовой) деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к организации и Министерству, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение руководителем организации положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Если руководитель организации не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов.

4.3. Соблюдение руководителем организации положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при назначении на вышестоящую должность, при поощрении и награждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.