

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Новгородской области
от 09.01.2018 № 16

Порядок
доступа государственных гражданских служащих, служащих
министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Новгородской области и других лиц в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных

1. Настоящий порядок регламентирует доступ государственных гражданских служащих, служащих министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее Министерство) и других лиц в помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Ответственность за обеспечение исполнения требований настоящего порядка несет ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве. Контроль за исполнением требований настоящего порядка осуществляет министр природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министр).

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещения и их визуального просмотра посторонними лицами.

4. Персональные данные на бумажных носителях в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

5. Бумажные носители персональных данных хранятся в металлических шкафах, закрывающихся на ключ, электронные носители персональных данных - в сейфах.

6. В нерабочее время помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, сдаются под охрану (охранную сигнализацию) либо опечатываются.

7. Вскрытие и закрытие (постановка на охранную сигнализацию, опечатывание) помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производятся работниками, имеющими право доступа в данные помещения.

8. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании служебного (рабочего) дня работники,

имеющие право доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, обязаны:

- 1) убрать бумажные носители персональных данных в шкафы и закрыть на ключ шкафы, электронные носители персональных данных убрать в сейфы и закрыть;
- 2) отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
- 3) закрыть окна;
- 4) закрыть двери;
- 5) поставить на охранную сигнализацию помещения или опечатать помещение.

9. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только работники, непосредственно работающие в данном помещении.

10. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- 1) снять с охранной сигнализации помещение (или проверить сохранность пломбы, поставленной при опечатывании помещения);
- 2) провести внешний осмотр входной двери с целью установления целостности двери и замка;
- 3) открыть дверь и осмотреть помещение, проверить целостность замков шкафов и сейфов.

10. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств работники обязаны:

- 1) не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить об обнаруженных неисправностях непосредственному руководителю;
- 2) в присутствии не менее двух иных работников Министерства, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;
- 3) составить акт о выявленных нарушениях и передать его министру для организации служебного расследования.

11. Работники Министерства, осуществляющие обработку персональных данных в Министерстве, имеют доступ в помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, в рабочее время без ограничений.

12. Допускается пребывание в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных, работников Министерства, осуществляющих обработку персональных данных в Министерстве, в нерабочее время с разрешения министра.

13. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией в составе не менее двух человек.

14. Присутствие в помещениях Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, государственных гражданских служащих, служащих Министерства и других лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, не допускается.

15. Доступ других лиц в помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется только в сопровождении работника, осуществляющего обработку персональных данных в данном помещении, который предварительно производит оценку целесообразности и требуемого времени нахождения лица в помещении, а также проверяет документы, удостоверяющие личность.

16. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии работника, работающего в данном помещении.