ПРОЕКТ

##### **План противодействию коррупции**

**в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области на 2020 – 2023 годы**

| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности в **министерстве** природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия) | заместитель министра -директор департаментаинвестиционного развития, перспективного освоения лесов и бюджетной политикиминистерства (далее заместитель министра);консультант отдела планирования, правового и кадрового обеспечения департамента инвестиционного развития, перспективного освоения лесов и бюджетной политики министерства(далее консультант) | по мере необходимости  | Соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в **министерстве** природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области(далее гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.2. | Представление в Администрацию Губернатора Новгородской области предложений в проект плана противодействию коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области на 2024 – 2026 годы | заместитель министра;консультант | до 01 ноября 2023 года | Достижение эффективности реализации мероприятий по противодействию коррупции |
| 1.3 | Подготовка проекта плана противодействия коррупции в министерстве на 2024 – 2026 годы | заместитель министра;консультант  | до 01 декабрь 2023 года | Достижение эффективности реализации мероприятий по противодействию коррупции |
| 1.4. | Разработка проектов плана противодействия коррупции в министерстве, проведение его общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) и его утверждение | заместитель министра;консультант | по мере необходимости | Достижение эффективности реализации мероприятий по противодействию коррупции |
| 1.5. | Представление в Администрацию Губернатора Новгородской области информации о реализации Плана противодействия коррупции министерства  | консультант | до 20 декабрь2021 года;до 20 декабрь2022 года;до 20 декабрь2022 года | Контроль выполнения плана противодействия коррупции |
| **2. Антикоррупционные мероприятия при прохождении государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве и замещении должностей руководителей учреждений** |
| 2.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на государственную гражданскую службу Новгородской области, об их причастности к противоправным действиям | министр | по мере необходимости | Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 2.2. | Обеспечение преставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, должностей руководителей учреждений, подведомственных министерству (далее руководители учреждения), осуществление анализа таких сведений | консультант | при поступлении на государственную гражданскую службу Новгородской области; при назначении на должность руководителя учреждения | Не допущение к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве гражданина в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.Своевременное исполнение гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Новгородской области, должности руководителя учреждения, обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 2.3. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими и руководителями учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | заместитель министра,консультант | ежегоднодо 30 апреля | Своевременное исполнение гражданскими служащими и руководителями учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 2.4. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и руководителями учреждений | консультант | ежегодно до 1 сентября  | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими и руководителями учреждений. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 2.5. | Организация работы по обеспечению соблюдения гражданскими служащими, служащими и руководителями учреждений ограничений, запретов, требований и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции  | заместители министра; директора департаментов;начальники отделовконсультант;руководители учреждений | по мере необходимости  | Своевременное доведение до гражданских служащих и руководителей учреждений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте министерства, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления и использования в работе. Подготовка памяток, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения антикоррупционного законодательства Российской Федерации |
| 2.6. | Организация проведения проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения гражданскими служащими и руководителями учреждений ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч.: касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка; выполнения иной оплачиваемой работы; достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заместитель министра;консультант | по мере необходимости(при наличии оснований) | Соблюдение гражданскими служащими и руководителями учреждений, ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предотвращение нарушений и ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер ответственностиВыявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и руководителями учреждений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | заместитель министра;консультант | по мере необходимости | Определение необходимости получения согласия Комиссии на занятие бывшим государственным служащим должности в негосударственной организации или выполнения в такой организации работ на условиях гражданско-правового договора  |
| 2.8. | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и руководителями учреждений, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт министерства) в соответствии с законодательством Российской Федерации | консультант | не позднее 30 мая 2021 года;не позднее 30 мая 2021 года;не позднее 30 мая 2021 года; | Соблюдение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве |
| 2.9. | Внесение изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | заместители министра;директора департаментов; начальники отделов;состав Комиссииконсультант;заместитель начальника отдела планирования, правового и кадрового обеспечения департамента инвестиционного развития, перспективного освоения лесов и бюджетной политики министерства (далее заместитель начальника отдела) | по мере необходимости | Достижение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений. Соответствие действующему законодательству. |
| 2.10. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности государственной гражданской службы Новгородской области, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | консультант | по мере необходимости | Выявление и предотвращение возможного конфликта интересов на ранних стадиях, установление аффилированных связей |
| 2.11. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности гражданской службы в министерстве, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | заместители министра;директора департаментов;начальники отделов | по мере необходимости | Исполнение гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. |
| 2.12. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, одной из сторон которого являются граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы Новгородской области, гражданские служащие, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | заместители министра;директора департаментов; начальники отделов;консультант,состав Комиссии | по мере необходимости | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 2.13. | Исполнение установленного порядка сообщения о получении подарка гражданскими служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | заместители министра;директора департаментов; начальники отделов;состав Комиссии | по мере необходимости  | Выявление и предотвращение случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.14. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | заместители министра;директора департаментов; начальники отделов;консультант;состав Комиссии | по мере необходимости  | Исключение случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении гражданскими служащими иной оплачиваемой работы. В случае выявления указанных фактов, рассмотрение их на комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.15. | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | консультант;состав Комиссии | по мере необходимости  | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.16. | Комплекс мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей:-разъяснительная работа;- собеседования. | консультант;состав Комиссии; начальники отделов | по мере необходимости  | Нетерпимое отношение гражданских служащих министерства к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.17. | Рассмотрение обращений председателя наблюдательного совета подведомственных министерству НОАУ по фактам ставших известных ему при осуществлении участия в управлении учреждением | заместитель министра | по мере необходимости | Своевременное реагирование на факты коррупционных проявлений подведомственных министерству НОАУ |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений** |
| 3.1. | Осуществление проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке:- проектов нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области;- проектов нормативных правовых актов министерства | заместитель начальника отдела | по мере необходимости | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции. Исключение коррупциогенных факторов из нормативных правовых актов |
| 3.2. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов министерства | заместитель начальника отдела | по мере необходимости | Повышение результативности антикоррупционной экспертизы |
| 3.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства | заместитель начальника отдела | по мере необходимости | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| **4. Антикоррупционный мониторинг** |
| 4.1. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | заместители министра;директора департаментов; начальники отделов;заместитель начальника отдела;консультант  | по мере необходимости | Своевременное внесение изменений в правовые акты министерства, подготовка проектов правовых актов министерства в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации. Соответствие действующему законодательству  |
| 4.2. | Осуществление деятельности по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении министерством своих полномочий и подведомственными учреждениями своих видов деятельности, а также принятие мер по их минимизации либо устранении | заместители министра;директора департаментов; начальники отделов;заместитель начальника отдела;консультант | по мере необходимости | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Снижение возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций |
| 4.3. | Проведение мониторинга достоверности и качества предоставляемых государственных услуг министерством и подведомственными учреждениями на территории Новгородской области | начальники отделов | январь2021 года;январь2022 года;январь2023 года |  |
| 4.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности министерства по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков, в том числе:- установление обязанности участника закупки представлять заказчику декларацию об отсутствии факта привлечения к административной ответственности за совершенствование административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;- проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет соответственно 50 млн. рублей;- установление требований к участникам закупки не являться оффшорной компанией. | начальники отделов | по мере необходимости  | Соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства.Выявление, исключение и предупреждение коррупционных рисков при размещении государственных заказов |
| 4.6. | Проведение мониторинга своевременного, полного и надлежащего использования бюджетных средств, выделенных для реализации федеральных и региональныхпроектов, и направляемых министерством подведомственным областным государственнымучреждениям | начальник отдела планирования, правового и кадрового обеспечения департамента инвестиционного развития, перспективного освоения лесов и бюджетной политики министерства (далее начальник отдела) | по мере необходимости | Соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства.Выявление, исключение и предупреждение коррупционных рисков при размещении государственных заказов» |
| 4.7. | Реализация мероприятий по осуществлению мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). | главный консультант отдела планирования, правового и кадрового обеспечения департамента инвестиционного развития, перспективного освоения лесов и бюджетной политики министерства (далее главный консультант) | по мере необходимости | Соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства. |
| 4.8. | Мониторинг и анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в министерстве, а также в подведомственных учреждениях,на предмет наличия в них сведений о коррупционных проявлениях, в том числе по результатам которых правоохранительными органами проводились оперативные мероприятия | заместители министра;директора департаментов; начальники отделов | по мере необходимости | Сбор информации о фактах проявления коррупции в министерстве и подведомственных учреждениях, опубликованных в средствах массовой информации.Проверка информации о фактах проявления коррупции в министерстве и подведомственных учреждениях, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений. |
| 4.9. | Антикоррупционный мониторинг обращений граждан | заместители министра;директора департаментов; начальники отделов | по мере необходимости  | Соблюдение требований действующего законодательства при подготовке ответов на обращения граждан.Выявление, исключение и предупреждение коррупционных рисков при размещении государственных заказов |
| **5. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов** **гражданского общества в противодействии коррупции** |
| 5.1. | Обеспечение повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по  противодействию коррупции | департамент инвестиционного развития, перспективного освоения лесов и бюджетной политики | ежегодно  | Повышение образовательного уровня гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит реализация антикоррупционных направлений деятельности министерства |
| 5.2. | Обеспечение проведения обучения государственных гражданских служащих Новгородской области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Новгородской области, для замещения должностей, при замещении которых они обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции | департамент инвестиционного развития, перспективного освоения лесов и бюджетной политики | по мере необходимости | Повышение образовательного уровня гражданских служащих, в области знаний законодательства по противодействию коррупции. Минимизация коррупционных рисков, профилактика коррупционных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 5.3. | Организация проведения обучающего мероприятия с гражданскими служащими и руководителями учреждений по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заместитель министра; консультант | ежегодно в 1 квартале | Своевременное доведение до гражданских служащих и руководителей учреждений Методических рекомендаций по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 5.4. | Организация работы по информированию гражданских служащих и граждан, поступающих на должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, руководителей учреждений, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти области, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | заместитель министра;заместитель начальника отдела; консультант | по мере необходимости | Снижение коррупционных рисков, профилактика коррупционных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 5.5. | Обеспечение размещения на официальном сайте министерства актуальной информации об антикоррупционной деятельности, в том числе размещение информации о результатах рассмотрения Комиссией по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении гражданских служащих | консультант | по мере необходимости | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности министерства |
| 5.6. | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения | заместитель министра | ежеквартально | Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 5.7. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в министерстве или нарушениях гражданскими служащими, руководителями и работниками учреждений требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений с использованием официального сайта министерства и электронной почты | заместитель министра | ежеквартально | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими, руководителями учреждений и работниками учреждений ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 5.8. | Организация работы по поддержанию подраздела сайта министерства, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | консультант | по мере необходимости | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности, министерства размещенной на официальном интернет-сайте министерстваОбеспечение открытости мер по противодействию коррупции и прозрачности антикоррупционных процедур |
| 5.9. | Организация работы по размещению на официальном сайте министерства лучших работ российских участников Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»  | консультант | декабрь2021 года;декабрь2022 года;декабрь2023 года | Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции и прозрачности антикоррупционных процедур |
| 5.10. | Организация работы по размещению на официальном сайте министерства лучших работ участников областного конкурса «Как я вижу коррупцию» | консультант | декабрь2021 года;декабрь2022 года;декабрь2023 года | Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции и прозрачности антикоррупционных процедур |
| 5.11. | Привлечение представителей общественности, членов общественного совета, созданного при министерстве, для осуществления общественного контроля за деятельностью министерства | заместители министра;директора департаментов;начальники отделов, консультант | по мере необходимости | Обеспечение открытости в деятельности министерства. |
| **6. Оптимизация и конкретизация полномочий министерства** |
| 6.1. | Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов государственных функций и государственных услуг, исполняемых (предоставляемых) министерством | заместители министра;директора департаментов;начальники отделов | ежегодно июнь, декабрь | Сокращение административных барьеров, выявление и упрощение неэффективных административных процедур при исполнении государственных функций, оказании государственных услуг |
| **7. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд** |
| 7.1. | Осуществление в рамках ведомственного контроля мероприятий по контролю в сфере государственных закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям государственного контракта в министерстве и подведомственных учреждения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок | главный консультант | ежеквартально | Обеспечения прозрачности проведения закупочных процедур и соответствия результата исполнения контракта его условиям |
| 7.2. | Осуществление анализа информации об участниках государственных закупки (в том числе в части учредительства, аффилированности, наличия коммерческой заинтересованности) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданскими служащими и служащими министерства, членами комиссии по осуществлению закупок | главный консультант | ежеквартально | Обеспечения прозрачности проведения закупочных процедур, минимизация коррупционных рисков в сфере государственных закупок, исключение аффилированности контрагентов с должностными лицами министерства |
| **8. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 8.1. | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции, поступивших Губернатору Новгородской области, в органы исполнительной власти области, обеспечение доступа правоохранительных органов к данной базе | заместитель начальника отдела | ежеквартально | Совершенствование работы по противодействию коррупции |
| 8.2. | Представление информации в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, поступивших Губернатору Новгородской области, в министерство | заместитель начальника отдела | ежеквартально | Совершенствование работы по противодействию коррупции |
| 8.3. | Осуществление анализа деятельности подведомственных министерству учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и оказание им содействия в реализации мероприятий по противодействию коррупции (юридической, методической и консультативной помощи) | заместитель министра;заместитель начальника отдела; консультант | по мере необходимости  | Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях. Выявление возможных коррупционных рисков в подведомственных учреждениях и их последующее устранение, противостояние коррупционным проявлениям |
| 8.4. | Организация работы по своевременному представлению руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений | заместитель министра;консультант | ежегодно | Своевременное исполнение, руководителя учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 8.5. | Проведение комплекса организационных и практических мероприятий по противодействию коррупции в Новгородской области в системе лесопромышленного комплекса | заместитель министра | ежегодно | Совершенствование работы по противодействию коррупции |
| 8.6. | Проведение в министерстве единой государственной политики в сфере противодействия коррупции. Организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения гражданских служащих, служащих в министерстве, работников – в подведомственных министерству учреждениях | заместители министра; директора департамента;начальники отделов;консультант | по мере необходимости | Формирование единого подхода к реализации комплекса мероприятий по противодействию коррупции в министерстве и подведомственных ему учреждениях, применению к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 8.7. | Предоставление информации о деятельности министерства в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и нормативными правовыми актами Новгородской области  | заместители министра; директора департамента;начальники отделов | по мере необходимости | Обеспечение открытости информации о деятельности министерства |
| 8.8. | Обеспечение функционирования:электронного взаимодействия министерства с гражданами и организациями;единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | заместители министра; директора департамента;начальники отделов | по мере необходимости  |

|  |
| --- |
| Обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов, в том числе рассмотрения обращений граждан и юридических лиц |

 |