Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 29 июня 2011 года | N 194 |

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВРЕМЕННОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ

ИЗУЧЕНИЮ НЕДР НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Губернатора Новгородской областиот 30.05.2012 N 166, от 24.07.2013 N 226, от 23.06.2016 N 230,от 18.08.2017 N 311, от 20.06.2018 N 254, от 04.10.2018 N 436) |

В соответствии со статьями 43, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Порядком использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых, утвержденным Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 декабря 2010 года N 515:

1. Утвердить прилагаемый временный административный [регламент](#P37) предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее - временный административный регламент).

2. Указ действует до утверждения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти административного регламента в соответствии с частью 8 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать указ в газете "Новгородские ведомости".

Губернатор области

С.Г.МИТИН

Утвержден

указом

Губернатора области

от 29.06.2011 N 194

ВРЕМЕННЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ

ИЗУЧЕНИЮ НЕДР НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. указов Губернатора Новгородской областиот 30.05.2012 N 166, от 24.07.2013 N 226, от 23.06.2016 N 230,от 18.08.2017 N 311, от 20.06.2018 N 254, от 04.10.2018 N 436) |

1. Общие положения

1.1. Временный административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее - государственная услуга).

1.2. Заявителями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, удостоверяющих полномочия осуществлять представительство заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. Место нахождения министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее - министерство): Великий Новгород.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

Почтовый адрес: Воскресенский бульвар, д. 13а, Великий Новгород, Россия, 173002.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги должностными лицами министерства:

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

понедельник - пятница, с 8.30 до 17.30;

обед - с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон приемной министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее - министр): (8162)77-04-52, факс: (8162)77-51-69.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

Адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.leskom.nov.ru.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

Адрес электронной почты министерства: info@leskom.nov.ru.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

Телефон отдела организации использования и воспроизводства лесов департамента лесного хозяйства министерства (далее - отдел организации использования лесов), ответственного за предоставление государственной услуги: (8162)77-02-47.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

Адрес электронной почты отдела организации использования лесов: otdisp53@mail.ru;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

1.3.2. [Перечень](#P583) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые возможно для получения государственной услуги, представлен в приложении 6 к временному административному регламенту;

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется:

непосредственно должностными лицами отдела организации использования лесов при личном обращении заявителя, его уполномоченного представителя;

государственным областным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения на информационных стендах, расположенных в здании министерства;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в средствах массовой информации;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru, региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" http://uslugi.novreg.ru;

1.3.4. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты министерства и номера телефонов специалистов министерства, принимающих документы на предоставление государственной услуги;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления государственной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

(п. 1.3 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

государственная услуга по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

2.2. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу:

министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

направление заявителю решения о разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с временным административным регламентом.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

срок предоставления государственной услуги устанавливается со дня регистрации заявления в министерстве и составляет 30 дней;

(в ред. указов Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311, от 20.06.2018 N 254)

срок исправления опечаток и ошибок, допущенных должностным лицом министерства при оформлении документов, выданных в результате предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях.

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 23.06.2016 N 230; в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

(п. 2.4 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 24.07.2013 N 226)

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации <1>;

--------------------------------

<1> Газета "Российская газета", 25.12.1993, N 237.

(сноска в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 24.07.2013 N 226)

Лесной кодекс Российской Федерации <2>;

--------------------------------

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 50, ст. 5278.

(сноска в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 24.07.2013 N 226)

Федеральный закон от 4 декабря 2006 года N 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации" <3>;

--------------------------------

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 50, ст. 5279.

(сноска в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 24.07.2013 N 226)

Земельный кодекс Российской Федерации <4>;

--------------------------------

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147.

(сноска в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 24.07.2013 N 226)

Гражданский кодекс Российской Федерации <5>;

--------------------------------

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301.

(сноска в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 24.07.2013 N 226)

Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <6>;

--------------------------------

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060.

(сноска в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 24.07.2013 N 226)

Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27 декабря 2010 года N 515 "Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых" <7>;

--------------------------------

<7> Газета "Российская газета", 20.05.2011, N 107.

(сноска в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 24.07.2013 N 226)

Положение о министерстве природных ресурсов лесного хозяйства и экологии Новгородской области, утвержденное постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 N 466 <8>.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

--------------------------------

<8> Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.12.2017.

(сноска в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

(п. 2.5 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 24.07.2013 N 226)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

2.6.1. Заявитель представляет:

письменное заявление, в котором указываются сведения о заявителе:

полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

местоположение и площадь земель лесного фонда, необходимых для выполнения планируемых работ, обоснование использования лесов и срок выполнения работ по геологическому изучению недр.

(в ред. указов Губернатора Новгородской области от 24.07.2013 N 226, от 23.06.2016 N 230)

Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем);

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

2.6.2. К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

(пп. 2.6.2 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 24.07.2013 N 226)

2.6.3. По своему желанию заявитель дополнительно вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги.

2.6.4. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" применяется автоматическая идентификация (нумерация) заявлений, используется подсистема "Личный кабинет" для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

(пп. 2.6.4 введен Указом Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

(п. 2.6 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 30.05.2012 N 166)

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

2.7.1. Кроме документов, указанных в [пункте 2.6](#P148) временного административного регламента, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги являются следующие документы, которые заявитель вправе представить:

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 24.07.2013 N 226)

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (не позднее чем за 3 месяца с момента ее выдачи) или ее заверенная копия - для юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, представляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (не позднее чем за 3 месяца с момента ее выдачи) или ее заверенная копия - для индивидуального предпринимателя. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, представляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, представляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

копия лицензии на пользование недрами или копия государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд. В случае если ни один из указанных документов не представлен заявителем по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти Новгородской области, осуществляющего выдачу лицензии на пользование недрами или заключение государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд, сведения о наличии лицензии на пользование недрами или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд;

(в ред. указов Губернатора Новгородской области от 23.06.2016 N 230, от 20.06.2018 N 254)

2.7.2. Запрещается требовать от заявителей:

представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 04.10.2018 N 436)

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 04.10.2018 N 436)

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 04.10.2018 N 436)

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 04.10.2018 N 436)

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 04.10.2018 N 436)

(пп. 2.7.2 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

(п. 2.7 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 30.05.2012 N 166)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

(п. 2.8 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 23.06.2016 N 230)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги:

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не относится к субъектам, указанным в [пункте 1.2](#P49) временного административного регламента;

несоответствие заявления и прилагаемого комплекта документов требованиям, установленным в [пункте 2.6](#P148) временного административного регламента;

несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка Лесному плану Новгородской области или лесохозяйственному регламенту лесничества, в границах которого располагается испрашиваемый лесной участок;

наличие запрета на осуществление заявленного вида использования лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.9 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 23.06.2016 N 230)

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:

время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в министерство о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут;

(в ред. указов Губернатора Новгородской области от 24.07.2013 N 226, от 20.06.2018 N 254)

время ожидания в очереди при получении решения о разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда или уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда не более 15 минут.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 24.07.2013 N 226)

(п. 2.10 введен Указом Губернатора Новгородской области от 30.05.2012 N 166)

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме:

2.11.1. Заявление с приложением комплекта документов регистрируется в министерстве в день поступления;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

2.11.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов осуществляется по месту нахождения министерства: Великий Новгород, Воскресенский бульвар, д. 13а. Регистрация поступивших на рассмотрение в министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется по месту нахождения министерства: Великий Новгород, Воскресенский бульвар, д. 13а (приемная министерства, 3 этаж);

(пп. 2.11.2 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

2.11.3. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", осуществляется в день его поступления в министерство либо на следующий день в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени министерства. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

(п. 2.11 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

2.12. Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается.

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

(п. 2.12 введен Указом Губернатора Новгородской области от 30.05.2012 N 166)

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

рабочее место должностного лица министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам для оперативного информирования;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

необходимая информация по предоставлению государственной услуги представлена на информационных стендах, расположенных в доступном для просмотра месте в здании министерства;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

места приема и информирования оборудованы столами и стульями для возможности заполнения необходимых документов;

учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями заявителей, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов на исполнение по их заявлению государственной услуги.

В здании министерства создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 23.06.2016 N 230; в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 23.06.2016 N 230)

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению.

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 23.06.2016 N 230)

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 23.06.2016 N 230)

(п. 2.13 введен Указом Губернатора Новгородской области от 30.05.2012 N 166)

2.14. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, - не более 5 процентов от общего количества жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

взаимодействие заявителя со специалистами министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при приеме документов на регистрацию, при получении документов лично заявителем или его уполномоченным представителем (продолжительность 15 минут);

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" и официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

возможность направления заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе или в электронной форме;

получение заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предоставление указанной информации по телефону специалистами министерства;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их уполномоченных представителей), в целях соблюдения установленных временным административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 04.10.2018 N 436)

(п. 2.14 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

2.15. Исключен. - Указ Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме:

2.16.1. Для заявителей обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области";

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

2.16.2. Государственная услуга по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда может предоставляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и министерством, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

2.16.3. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Логин и пароль выступают в качестве авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" мониторинг хода предоставления государственной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении осуществляется министерством не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

(п. 2.16 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

3. Административные процедуры, требования

к порядку их выполнения

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области

от 23.06.2016 N 230)

3.1. Последовательность административных процедур:

прием и регистрация заявления с приложением комплекта документов;

проверка заявления и прилагаемого комплекта документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

издание приказа о разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда или об отказе в предоставлении государственной услуги;

направление заявителю приказа о разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги отражена в [блок-схеме](#P485), представленной в приложении 1 к временному административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления с приложением комплекта документов:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство письменного заявления и документов в соответствии с [пунктом 2.6](#P148) временного административного регламента, в том числе в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

(в ред. указов Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311, от 20.06.2018 N 254)

Заявление должно быть составлено на русском языке или представлено с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Текст заявления должен быть написан разборчиво, в заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Заявление подписывается заявителем либо его представителем с приложением доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя;

3.2.2. Заявление с приложением комплекта документов представляется в министерство одним из следующих способов:

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

почтовым отправлением;

лично или через представителя;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

Заявление и комплект документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", поступают в министерство через информационную систему межведомственного взаимодействия "SMART ROUTE";

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311; в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

Запись на прием в министерство для подачи заявления и комплекта документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" не осуществляется.

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 04.10.2018 N 436)

3.2.3. Заявление с приложением комплекта документов регистрируется в министерстве в день поступления.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", осуществляется в день его поступления в министерство либо на следующий день в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени министерства. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

В день регистрации заявление с приложенным комплектом документов направляются министру или первому заместителю министра - директору департамента лесного хозяйства и после их рассмотрения передаются в отдел организации использования лесов.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

(пп. 3.2.3 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

3.3. Проверка заявления и прилагаемого комплекта документов на соответствие требованиям действующего законодательства:

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом отдела организации использования лесов заявления с приложением комплекта документов при наличии визы министра или первого заместителя министра - директора департамента лесного хозяйства;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

Должностное лицо министерства, принимающее электронное заявление через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", осуществляет следующие действия:

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311; в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

заходит в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронные документы;

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

проводит первичную проверку электронных документов на предмет соответствия их установленным временным административным регламентом требованиям, а именно на наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

проверяет наличие четкого изображения сканированных документов;

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

проверяет соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

распечатывает электронное заявление и документы посредством электронных печатных устройств;

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

вносит в журнал регистрации обращений заявителей за государственной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" запись о приеме электронного заявления и документов;

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном электронному заявлению, путем заполнения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" интерактивных полей;

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

3.3.2. Должностное лицо отдела организации использования лесов проверяет заявление и прилагаемый комплект документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [подпункте 2.9.2](#P198) временного административного регламента;

3.3.3. Срок административной процедуры по проверке заявления и прилагаемого комплекта документов составляет 15 дней с даты поступления в министерство заявления и прилагаемого комплекта документов.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

3.4. Издание приказа о разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда или об отказе в предоставлении государственной услуги:

3.4.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 2.9.2](#P198) временного административного регламента, должностное лицо отдела организации использования лесов в течение 15 дней со дня окончания проверки заявления и прилагаемого комплекта документов готовит проект приказа о разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда и подписывает его у министра;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

3.4.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 2.9.2](#P198) временного административного регламента, должностное лицо отдела организации использования лесов в течение 15 дней со дня окончания проверки заявления и прилагаемого комплекта документов готовит проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа и подписывает его у министра.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

3.5. Направление заявителю приказа о разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда или об отказе в предоставлении государственной услуги:

3.5.1. Должностное лицо отдела организации использования лесов в течение 15 дней со дня окончания проверки заявления и прилагаемого комплекта документов направляет заявителю приказ о разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, либо вручает непосредственно заявителю или его представителю под роспись, либо направлять через информационную систему межведомственного взаимодействия "SMART ROUTE" в подсистему "Личный кабинет" заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области";

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

3.5.2. Должностное лицо отдела организации использования лесов в течение 15 дней со дня окончания проверки заявления и прилагаемого комплекта документов направляет заявителю приказ об отказе в предоставлении государственной услуги в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, либо вручает непосредственно заявителю или его представителю под роспись, либо направлять через информационную систему межведомственного взаимодействия "SMART ROUTE" в подсистему "Личный кабинет" заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

4. Формы контроля за исполнением временного

административного регламента

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области

от 20.06.2018 N 254)

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами министерства осуществляется министром или первым заместителем министра - директором департамента лесного хозяйства.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

Должностные лица министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры, указанной во временном административном регламенте.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

Контроль осуществляется не реже одного раза в год на основании утвержденного графика проведения проверок путем:

периодической проверки соблюдения срока и порядка регистрации заявления и прилагаемого комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

анализа причин отказов в предоставлении государственной услуги.

По результатам контроля министром принимается решение по устранению допущенных нарушений, наложению соответствующих дисциплинарных взысканий.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет начальник отдела организации использования лесов в виде мониторинга соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений временного административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области. По результатам мониторинга начальник отдела организации использования лесов дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

(п. 4.1 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311)

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов министерства и проверки исполнения положений временного административного регламента.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных должностных лиц министерства к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями 56 - 58 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) министерства, должностных лиц

министерства, многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг, работников

многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области

от 20.06.2018 N 254)

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области

от 23.06.2016 N 230)

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба):

заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом министерства (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении государственной услуги) либо работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

(п. 5.1 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

5.2. Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений временного административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления и прилагаемого комплекта документов о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 04.10.2018 N 436)

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 04.10.2018 N 436)

(п. 5.2 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

5.3. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами министерства, министру или первому заместителю министра - директору департамента лесного хозяйства.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются учредителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

(п. 5.3 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена:

по почте;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

посредством официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области";

посредством федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование" https://do.gosuslugi.ru.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

посредством официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области";

5.4.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.4. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.5. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, государственного гражданского служащего, а также членов семьи должностного лица министерства, государственного гражданского служащего, министерство оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, государственному гражданскому служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство или тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

(п. 5.4 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 5.5 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

5.6. Результат рассмотрения жалобы:

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается;

(пп. 5.6.1 в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

5.6.2. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

5.6.3. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

доводы заявителя признаны необоснованными;

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.7.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 04.10.2018 N 436)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;

(абзац введен Указом Губернатора Новгородской области от 04.10.2018 N 436)

5.7.2. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, государственного гражданского служащего, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе:

заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

министерство обеспечивает:

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

(в ред. указов Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311, от 20.06.2018 N 254)

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 20.06.2018 N 254)

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Приложение 1

к временному административному регламенту

предоставления государственной услуги

по выдаче разрешений на выполнение работ

по геологическому изучению недр

на землях лесного фонда

БЛОК-СХЕМА

ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Губернатора Новгородской области от 23.06.2016 N 230) |

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Прием и регистрация заявления с приложением комплекта документов │

 └────────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Проверка заявления и прилагаемого комплекта документов на │

 │ соответствие требованиям действующего законодательства │

 └────────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Издание приказа о разрешении на выполнение работ по геологическому │

 │ изучению недр на землях лесного фонда или об отказе в предоставлении │

 │ государственной услуги │

 └────────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Направление заявителю приказа о разрешении на выполнение работ по │

 │ геологическому изучению недр на землях лесного фонда или об отказе в │

 │ предоставлении государственной услуги │

 └──────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 2

к временному административному регламенту

предоставления государственной услуги

по выдаче разрешений на выполнение работ

по геологическому изучению недр

на землях лесного фонда

ЖАЛОБА

Исключено. - Указ Губернатора Новгородской области от 30.05.2012 N 166.

Приложение 3

к временному административному регламенту

предоставления государственной услуги

по выдаче разрешений на выполнение работ

по геологическому изучению недр

на землях лесного фонда

РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие)

комитета, должностного лица

Исключено. - Указ Губернатора Новгородской области от 23.06.2016 N 230.

Приложение 4

к временному административному регламенту

предоставления государственной услуги по выдаче

разрешений на выполнение работ по геологическому

изучению недр на землях лесного фонда

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Исключено. - Указ Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311.

Приложение 5

к временному административному регламенту

предоставления государственной услуги по выдаче

разрешений на выполнение работ по геологическому

изучению недр на землях лесного фонда

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных представляемого

Исключено. - Указ Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311.

Приложение 6

к временному административному регламенту

предоставления государственной услуги по выдаче

разрешений на выполнение работ по геологическому

изучению недр на землях лесного фонда

ПЕРЕЧЕНЬ

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОБРАЩЕНИЕ В КОТОРЫЕ ВОЗМОЖНО

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Указом Губернатора Новгородской области от 18.08.2017 N 311) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны, e-mail, адрес официального сайта (при наличии) | График приема граждан (день, час) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Отдел МФЦ Батецкого муниципального районаул. Советская, д. 37а, п. Батецкий, Новгородская область, 175000тел.: 89210202795, (81661)22-306e-mail: mfc-bat@mail.ru | пн. 8.30 - 14.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 17.30сб. 9.00 - 15.00 |
| 2. | Управление МФЦ по Боровичскому муниципальному районуул. Вышневолоцкая, д. 48, г. Боровичи, Новгородская область, 174400тел.: (81664)25-715, (81664)25-725e-mail: mfc\_borovichi@mail.ru | пн. 8.30 - 18.30вт. 8.30 - 18.30ср. 8.30 - 18.30чт. 9.00 - 20.00 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 18.30 (с 14.00 до 18.30 прием по предварительной записи)сб. 9.00 - 15.00 |
| 3. | Отдел МФЦ Валдайского муниципального районаул. Гагарина, д. 12/2, г. Валдай, Новгородская область, 175400тел.: (81666)21-819e-mail: mfc.valday@gmail.comсайт: http://mfcv.ts6.ru | пн. 8.30 - 14.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 17.30сб. 9.00 - 15.00 |
| 4. | Управление МФЦ по Великому Новгороду |  |
| Большая Московская ул., д. 24, Великий Новгород, 173000тел.: (8162)50-10-53e-mail: mfc-vn@novreg.ru | пн. 9.00 - 19.00вт. 9.00 - 19.00ср. 9.00 - 19.00чт. 10.00 - 20.00пт. 9.00 - 19.00сб. 9.00 - 15.00 |
| ул. Ломоносова, д. 24/1, Великий Новгород, 173021тел.: (8162)501-053e-mail: mfc-vn@novreg.ru | пн. 9.00 - 19.00вт. 9.00 - 19.00ср. 9.00 - 19.00чт. 10.00 - 20.00пт. 9.00 - 19.00сб. 9.00 - 15.00 |
| окно "Мои документы" для бизнеса в центре развития бизнеса Сбербанка Россиипросп. Мира, д. 44/20, Великий Новгород, 173025тел.: (8162)50-10-53e-mail: mfc-vn@novreg.ru | пн. 9.00 - 18.00вт. 9.00 - 18.00ср. 9.00 - 18.00чт. 9.00 - 18.00пт. 9.00 - 16.45 |
| 5. | Отдел МФЦ Волотовского муниципального районаул. Комсомольская, д. 17б, п. Волот, Новгородская область, 175100тел.: (81662)61-572e-mail: mfc-volot@novreg.ru | пн. 8.30 - 14.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 17.30сб. 9.00 - 15.00 |
| 6. | Отдел МФЦ Демянского муниципального районаул. Ленина, д. 13, р.п. Демянск, Новгородская область, 175310тел.: (81651)44-010, 89212013855e-mail: mfcdemyansk@yandex.ru | пн. 8.30 - 17.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 19.00 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 16.00сб. 9.00 - 15.00 |
| 7. | Отдел МФЦ Крестецкого муниципального районаул. Ямская, д. 21, с. Ямская Слобода, Крестецкий район, Новгородская область, 175460тел.: (81659)54-469e-mail: a.v.koyvistoynen@novreg.ru | пн. 8.30 - 14.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 20.00 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 17.30 |
| 8. | Отдел МФЦ Любытинского муниципального районаул. Советов, д. 29, р.п. Любытино, Новгородская область, 174760тел.: (81668)61-567, 89210202887e-mail: mfclubitino@yandex.ruсайт: mfc53.novreg.ru | пн. 8.30 - 14.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 19.00 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 17.30сб. 9.00 - 15.00 |
| 9. | Отдел МФЦ Маловишерского муниципального районаул. Заводской Домострой, д. 10, г. Малая Вишера, Новгородская область, 174260тел.: (81660)33-752e-mail: mfz-mv@yandex.ru | пн. 8.30 - 17.30вт. 8.30 - 19.00ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 17.30сб. 9.00 - 15.00 |
| 10. | Отдел МФЦ Маревского муниципального районаул. Советов, д. 27, с. Марево, Новгородская область, 175350тел.: (81663)21-397e-mail: mfcmarevo@mail.ru | пн. 8.00 - 17.00вт. 8.30 - 14.30ср. 8.00 - 20.00чт. 8.00 - 17.00 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.00 - 17.00 |
| 11. | Отдел МФЦ Мошенского муниципального районаул. 1 Мая, д. 15, с. Мошенское, Новгородская область, 174450тел.: (81653)61-328e-mail: i.n.kudryavceva@novreg.ru | пн. 8.30 - 17.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 14.30сб. 9.00 - 15.00 |
| 12. | Управление МФЦ по Новгородскому муниципальному районуул. Октябрьская, д. 1, р.п. Панковка, Новгородский район, Новгородская область, 173526тел.: (8162)50-02-72, (8162)79-94-74e-mail: y.s.mahmutova@novreg.ru | пн. 8.30 - 14.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 17.30пт. 8.30 - 17.30сб. 9.00 - 15.00 |
| 13. | Отдел МФЦ Окуловского муниципального районаул. Кирова, д. 9, г. Окуловка, Новгородская область, 174350тел.: (81657)21-216e-mail: gruzdeva.mfc@yandex.ru | пн. 8.00 - 14.00вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 17.00сб. 9.00 - 15.00 |
| 14. | Отдел МФЦ Парфинского муниципального районаул. Карла Маркса, д. 62, р.п. Парфино, Новгородская область, 175130тел.: (81650)63-134, (81650)63-008e-mail: mfc-parfino@yandex.ru | пн. 8.30 - 14.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 17.30сб. 9.00 - 15.00 |
| 15. | Отдел МФЦ Пестовского муниципального районаул. Боровичская, д. 92, г. Пестово, Новгородская область, 174510тел.: (81669)57-104, (81669)57-069, (81669)56-231, (81669)56-062e-mail: mfc-pestovo@yandex.ru | пн. 8.30 - 14.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 17.30сб. 9.00 - 15.00 |
| 16. | Отдел МФЦ Поддорского муниципального районаул. Полевая, д. 15, с. Поддорье, Новгородская область, 175260тел.: (81658)71-041e-mail: mfcpoddorye@mail.ru | пн. 8.30 - 17.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 17.30 |
| 17. | Отдел МФЦ Солецкого муниципального районаул. Ленина, д. 1, г. Сольцы, Новгородская область, 175040тел.: (81655)31-908, (81655)31-188e-mail: mfc\_solcy@mail.ru | пн. 8.30 - 14.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 17.30сб. 9.00 - 15.00 |
| 18. | Управление МФЦ Старорусского муниципального районаул. Александровская, д. 34, г. Старая Русса, Новгородская область, 175207тел.: (81652)30-494, (81652)30-495, (81652)30-496, (81652)30-497e-mail: str-mfc@mail.ruсайт: www.strmfc.ru | пн. 8.30 - 18.30вт. 8.30 - 18.30ср. 8.30 - 18.30чт. 8.30 - 20.00 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 18.30сб. 8.30 - 14.30 |
| 19. | Отдел МФЦ Хвойнинского муниципального районаул. Советская, д. 12, р.п. Хвойная, Новгородская область, 174580тел.: (81667)50-622e-mail: mfc\_xvoinaya@mail.ru | пн. 8.30 - 14.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 17.30сб. 9.00 - 15.00 |
| 20. | Отдел МФЦ Холмского муниципального районаул. Октябрьская, д. 51/2, г. Холм, Новгородская область, 175270тел.: (81654)59024e-mail: mfcholm@mail.ru | пн. 8.30 - 17.00вт. 8.30 - 17.00ср. 8.30 - 17.30чт. 10.00 - 18.00пт. 8.30 - 14.30сб. 9.00 - 15.00 (прием по предварительной записи) |
| 21. | Отдел МФЦ Чудовского муниципального районаул. Некрасова, д. 27, г. Чудово, Новгородская область, 174210тел.: (81665)45109, (81665)45160e-mail: mfc.chudovo@yandex.ru | пн. 8.30 - 17.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 14.30сб. 9.00 - 15.00 |
| 22. | Отдел МФЦ Шимского муниципального районаул. Новгородская, д. 25, р.п. Шимск, Новгородская область, 174150тел.: (81656)54-343, (81656)54-322e-mail: mfc.shimsk@mail.ru | пн. 8.30 - 14.30вт. 8.30 - 17.30ср. 8.30 - 17.30чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время)пт. 8.30 - 17.30сб. 9.00 - 15.00 |