



Российская Федерация
Новгородская область

**КОМИТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЛЕСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30 марта 2010 года
Великий Новгород

№ 201

Об утверждении Порядка выдачи согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами, образовании комиссии по рассмотрению обращений арендаторов о выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами, утверждении Положения о работе комиссии по рассмотрению обращений арендаторов о выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами

В соответствии со статьей 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 71, 83 Лесного кодекса Российской Федерации и письмом Федерального агентства лесного хозяйства от 21.04.2009 № МГ-03-54/2471

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Образовать комиссию комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области по рассмотрению обращений арендаторов о выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами в составе согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о работе комиссии комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области по рассмотрению обращений арендаторов о выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Отделу организации использования лесов комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области обеспечить подготовку и подписание с арендатором и заинтересованным лицом соглашения к договору аренды лесного участка, в отношении которого выдано согласие на передачу арендатором прав и обязанностей по договору аренды лесного участка другому лицу (перенаям).

5. Отделам - лесничествам комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области обеспечить контроль за осуществлением государственной регистрации соглашения к договору аренды лесного участка, в отношении которого выдано согласие на передачу арендатором прав и обязанностей по договору аренды лесного участка другому лицу (перенаям).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета - главного лесничего комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области Верещина О.А.

Председатель комитета



И.А. Богомолов

ПОРЯДОК

выдачи согласия на сделки с арендованными
лесными участками или арендными правами
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации прав арендаторов с согласия арендодателя сдавать лесные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, в субаренду (подъем), передавать свои права и обязанности по договору аренды лесного участка другому лицу (перевоз), а также отдалать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, в соответствии со статьей 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 71, 83 Лесного кодекса Российской Федерации и письмом Федерального агентства лесного хозяйства от 21.04.2009 № МП-03-54/2471.

2. Арендатор лесного участка, имеющий намерение на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами подает заявление в комитет лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области (далее – Комитет) о выдаче необходимого согласия.

3. К заявлению арендатора о выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами должны быть приложены:

• 1) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая информацию о регистрации договора аренды лесного участка;

2) копия документа, удостоверяющего личность (для арендаторов - физических лиц);

• 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для арендаторов - юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для арендаторов - индивидуальных предпринимателей) или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки. Указанная выписка должна быть выдана не позднее, чем за две недели до даты ее представления в Комитет;

• 4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

5) копия кадастрового паспорта (плана) лесного участка;

6) нотариально заверенные документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами (в случае необходимости);

7) документы о лице, с которым арендатор предполагает совершить сделку с арендованным лесным участком или арендными правами (далее – заинтересованное лицо), а именно:

копию документа, удостоверяющего личность (для заинтересованных лиц - физических лиц);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для заинтересованных лиц - юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заинтересованных лиц - индивидуальных предпринимателей) или нотариально удостоверенную копию соответствующей выписки. Указанная выписка должна быть выдана не позднее, чем за две недели до даты ее представления в Комитет;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

8) проект договора на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами.

4. Согласие на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами не выдается в случае, если:

1) арендатором не представлены все необходимые документы;

2) заинтересованному лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть предоставлены лесные участки;

3) в отношении заинтересованного лица (юридического лица или индивидуального предпринимателя) осуществляется процедура банкротства;

4) заинтересованное лицо (юридическое лицо) находится в процессе ликвидации или заинтересованным лицом (индивидуальным предпринимателем) прекращается деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) заключенный с арендатором договор аренды не приведен в соответствие с Лесным кодексом Российской Федерации;

6) лесной участок не прошел государственной кадастровый учет;

7) совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами может повлечь нарушения требований устойчивого и рационального использования лесов, а также прав граждан в области охраны окружающей среды;

8) в ходе проверки выполнения арендатором обязанностей по договору аренды и своевременности внесения платежей по договору аренды выявлены существенные или неоднократные нарушения договора аренды.

5. Отказ в выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами не препятствует повторному обращению арендатора за согласием на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами.

6. Решение о выдаче согласия (отказе в выдаче согласия) на сделку с арендованным лесным участком или арендными правами принимается не позднее чем в пятнадцатидневный срок с даты поступления заявления. Результат принятого решения в трехдневный срок доводится до сведения арендатора письмом Комитета путем вручения или почтового направления.

В письме Комитета указывается:

- 1) соответствующий лесной участок;
- 2) арендатор, которому выдается согласие;
- 3) заинтересованное лицо;
- 4) сделка, на которую выдается согласие;
- 5) срок действия согласия (который не может составлять менее 30 и более 90 дней).

В случае выдачи согласия на передачу арендатором прав и обязанностей по договору аренды лесного участка другому лицу (перенос) к письму также прикладывается проект соглашения к договору аренды лесного участка между арендодателем, арендатором и заинтересованным лицом. Изменение каких-либо существенных условий договора аренды лесного участка, в том числе размера арендной платы, вида использования, прав и обязанностей, в дополнительном соглашении не допускается.

7. Договор между арендатором и заинтересованным лицом не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды лесного участка.

8. При совершении сделки с арендованным лесным участком или арендными правами (за исключением передачи арендатором прав и обязанностей по договору аренды лесного участка другому лицу (перенос) ответственность по договору перед арендодателем остается арендатор.

9. В случае если арендатор обратился в Комитет с заявлением о выдаче согласия на совершение сделки с частью арендованного лесного участка или соответствующими арендными правами рассматривается вопрос о выдаче предварительного согласия на совершение сделки.

При этом в случае выдачи предварительного согласия и после того, как арендатор разделит арендованный лесной участок, проведет кадастровый учет образуемых в результате раздела земельных участков, вносит в установленном порядке соответствующие изменения в договор аренды, в установленном порядке регистрирует права на образуемые в результате раздела участка, он вправе обратиться за согласием на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами.

Арендатору, получившему предварительное согласие на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами, может быть отказано в выдаче согласия на совершение сделки только в случае, если основанием для отказа возникло после выдачи предварительного согласия на совершение сделки.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области по рассмотрению обращений арендаторов о выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации прав арендаторов с согласия арендодателя сдавать лесные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, в субаренду (поднаем), передавать свои права и обязанности по договору аренды лесного участка другому лицу (перенаем), а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, в соответствии со статьей 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 71, 83 Лесного кодекса Российской Федерации и письмом Федерального агентства лесного хозяйства от 21.04.2009 № МП-03-54/2471.

1.2. Решение о выдаче согласия (отказе в выдаче согласия) принимается на заседании комиссии по рассмотрению обращений арендаторов о выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, приказами комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Принятие решений о выдаче согласия (отказе в выдаче согласия) на сдачу арендованных лесных участков в субаренду, передаче своих прав и обязанностей по договору аренды лесного участка другому лицу (перенаем), передаче арендных прав в залог, внесении арендных прав в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.2. Соблюдение норм и правил законодательства Российской Федерации.

3. Компетенция Комиссии

К компетенции Комиссии относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение заявлений арендаторов;
- проверка соответствия комплекта представленных документов требованиям, установленным Порядком выдачи согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами;
- оценка документов, представленных арендатором для выдачи согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами;
- привлечение в случае необходимости независимых экспертов.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

4.2. Для работы в составе Комиссии могут привлекаться представители учреждений, организаций, в том числе общественных, муниципальных образований.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач;
- открывает и ведет заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор, обобщение, подготовку материалов на рассмотрение Комиссии, в том числе проверяет комплектность документов. В случае несоответствия комплекта документов установленным требованиям извещает об этом арендатора;
- представляет членам Комиссии, а также экспертам документы на рассмотрение;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет работу в форме заочного опроса всех членов Комиссии.

4.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решение принимается простым большинством голосов в составе не менее четырех участвующих в Комиссии членов Комиссии.

При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии или его заместителем.

4.8. Результаты работы Комиссии оформляются решением, которое изготавливается секретарем Комиссии и подписывается всеми участвующими в Комиссии членами Комиссии.