



Российская Федерация
Новгородская область

**КОМИТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЛЕСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 03 июля 2014 года
Великий Новгород

№ 499

О внесении изменений в Положение о сообщении государственным гражданским служащим комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Положение о сообщении государственными гражданскими служащими комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное приказом комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области от 07.05.2014 № 337:

1. Заменить в абзаце 1 пункта 4 слова: «согласно приложению» на слова: «согласно приложению 1».
2. Пункт 6 дополнить словами: «(Приложение 2)».
3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«До передачи подарка по акту приема-передачи (Приложение 3) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок. Акты приема-передачи подарков регистрируются в Книге учета актов приема-передачи подарков (Приложение 4)».

4. В абзаце 2 пункта 8 после слов: «по акту приема-передачи» дополнить словами: «Приложение 5».

И. о. председателя комитета

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Наумов', written in a cursive style.

В.В. Наумов

Приложение 1
к Положению о сообщении
государственным гражданским служащим
комитета лесного хозяйства и лесной
промышленности Новгородской области,
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

В комитет лесного хозяйства и
лесной промышленности
Новгородской области

от _____

(ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20__ года

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, места и дата проведения)

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость (руб.) <*> |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | ИТОГО | | | |

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ И.О. Фамилия " ____ " _____ 20__ года
(подпись)

Лицо, принявшее
уведомление _____ И.О. Фамилия " ____ " _____ 20__ года
(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" ____ " _____ 20__ года

<*> - заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2
к Положению о сообщении
государственным гражданским служащим
комитета лесного хозяйства и лесной
промышленности Новгородской области
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации(выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

Журнал

регистрации уведомлений о получении подарков, полученных в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Сведения о лице, замещающем должность государ- ственной гражданской службы | | | | Краткое содержание уведомле- ния | Фамилия, инициалы, должность лица, при- нявшего уве- домление |
|----------|------------------------------------|---|--|-----------|--------------------|---|--|
| | | Ф.И.О. | Документ, удостовере- ряющий личность | Должность | № телефо- на | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 3
к Положению о сообщении
государственным гражданским служащим
комитета лесного хозяйства и лесной
промышленности Новгородской области
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации(выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

АКТ

приема-передачи подарка, полученного лицом, замещающим должность государственной
гражданской службы в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгород-
ской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями

" _ " _____ 20__ года N ____

Работник _____
(ФИО, наименование замещаемой должности, наименование

структурного подразделения комитета)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным
законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской
Федерации" и Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

передает, а ответственный сотрудник _____

(наименование структурного подразделения комитета)

(ФИО, наименование замещаемой должности)
принимает подарок

(наименование и вид подарка: бытовая техника, предметы искусства и др.)

полученный в связи с:

(указывается мероприятие и дата)

Сдал _____ Принял _____
(ФИО, подпись) (ФИО, подпись)

Приложение 5
к Положению о сообщении
государственным гражданским служащим
комитета лесного хозяйства и лесной
промышленности Новгородской области
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации(выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

АКТ

возврата подарка, полученного лицом, замещающим должность государ-
ственной гражданской службы в комитете лесного хозяйства и лесной про-
мышленности Новгородской области, в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями

"__" _____ 20__ года N ____

Ответственный

(наименование структурного подразделения комитета)

(ФИО, наименование замещаемой должности)

на основании протокола заседания оценочной комиссии по оценке подарков
от "__" _____ 20__ года N ____ возвращает

(ФИО, наименование замещаемой должности, наименование

структурного подразделения комитета)
подарок(-и), переданный(-ые) по акту приема-передачи подарка(-ов)
от "__" _____ 20__ года N ____.

Передал _____ Принял _____
(ФИО, подпись) (ФИО, подпись)