



Российская Федерация
Новгородская область

**КОМИТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЛЕСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 8 сентября 2010 года
Великий Новгород

№ 512

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела правового обеспечения и кадров комитета Василенко Т.И.

Председатель комитета

О.А. Вереникин

Утвержден
приказом комитета лесного
хозяйства и лесной промышленности
Новгородской области
от «8» сентября 2010 года № 512

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области (далее гражданские служащие), к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (далее Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в исполнительных органах государственной власти области.

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя представителя нанимателя на следующий день после имевшего место факта уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Уведомление подается в ~~отдела~~ правового обеспечения и кадров комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области по и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных нарушений (далее журнал учета уведомлений):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений оформляется согласно приложению 2 к Порядку, должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском гербовой печати комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области.

5. Уведомление после регистрации в журнале учета уведомлений в течение одного рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя, которые в течение 3 рабочих дней принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее проверка).

6. Для проведения проверки образуется комиссия по проведению проверки (далее комиссия). Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Состав комиссии утверждается приказом комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области.

В состав комиссии включаются:

представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо;

уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие области, в том числе представители отдела правового обеспечения и кадров комитета;

непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

10. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. По результатам проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

Ф.И.О. гражданского служащего, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Копии заключения комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя и гражданскому служащему, подавшему уведомление.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел правового обеспечения и кадров комитета.

15. В случае подтверждения факта обращения представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в административный регламент комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

16. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано гражданским служащим в установленном порядке.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения с целью склонения государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Председателю комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданского служащего,

должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее склонение к правонарушению) со стороны

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ мин.
" " _____ 20 _____ года в _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения с целью склонения государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

ФОРМА

журнала учета уведомлений о фактах обращения с целью склонения гражданских служащих к совершению коррупционных нарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представляющего (отправившего) уведомление	Подпись гражданского служащего, представляющего уведомление (в случае, если уведомление представлено лично)	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении
1		3	4	5	6	7	8