

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений и государственных
закупок Новгородской области



О.В. Пшеницына

«

2016 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом департамента природных
ресурсов и экологии
Новгородской области

от «01» декабря 2016 года № 1149

У С Т А В

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Великий Новгород
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное казенное учреждение «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области» (далее – Учреждение) создано на основании Распоряжения Правительства Новгородской области от 30.09.2016 № 278-рз «О создании государственного областного казенного учреждения «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области» путем изменения типа существующего областного государственного бюджетного учреждения «Дирекция по управлению особо охраняемыми природными территориями».

1.2. Учреждение является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное название Учреждения – государственное областное казенное учреждение «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области»;

сокращенное - ГОКУ «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области».

1.4. Учредителем Учреждения является Новгородская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Новгородской области осуществляет департамент природных ресурсов и экологии Новгородской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель», действующий на основании Положения о департаменте природных ресурсов и экологии Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 15.05.2014 № 274.

Полномочия собственника имущества от имени Новгородской области осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и Учредитель.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

1.7. Место нахождения Учреждения: Великий Новгород.

1.8. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения обеспечивает Учредитель за счет средств областного бюджета (за исключением субвенций из федерального бюджета) на основании бюджетной сметы.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – государственное учреждение, тип – казенное.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в полном объеме в областной бюджет.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

2.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

2.6. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями создания и деятельности Учреждения являются:

3.1.1. Обеспечение исполнения государственных полномочий в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее ООПТ) регионального значения, в том числе осуществление функций администраций государственных природных заказников регионального значения;

3.1.2. Обеспечение исполнения государственных полномочий в сфере обращения с отходами, охраны окружающей среды, охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

3.1.3. Обеспечение исполнения государственных полномочий по государственному учету и контролю радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в части осуществления функций регионального информационно-аналитического центра;

3.1.4. Обеспечение исполнения государственных полномочий по ведению фонда геологической информации Новгородской области.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

Осуществление мероприятий по организации, охране и функционированию ООПТ регионального значения;

Обеспечение соблюдения режима ООПТ регионального значения;

Оценка состояния основных компонентов природной среды (климата, почвенно-растительного покрова, животного мира, ландшафтов, водных объектов) на ООПТ регионального значения и территориях, планируемых к объявлению ООПТ регионального значения, организация научно-исследовательских работ на ООПТ регионального значения;

Организация мероприятий по сохранению природных комплексов ООПТ регионального значения, их восстановлению и повышению устойчивости;

Организация изготовления и установки аншлагов, информационных щитов и знаков в целях обозначения объектов охраны, функциональных зон и границ ООПТ регионального значения;

Организация изготовления карт (планов) объектов землеустройства в целях постановки ООПТ регионального значения на государственный кадастровый учет;

Подготовка и представление документов для внесения сведений об ООПТ регионального значения в государственный кадастр недвижимости;

Обеспечение формирования и ведения государственного кадастра ООПТ регионального и местного значения;

Деятельность по обеспечению выдачи охранных обязательств на памятники природы регионального значения;

Осуществление государственного надзора в области охраны и использования ООПТ на ООПТ регионального значения;

Создание условий для регулируемого туризма и отдыха, организация работ по обустройству ООПТ регионального значения;

Организация создания и обустройства экологических троп и маршрутов на ООПТ регионального значения;

Подготовка предложений по созданию новых ООПТ регионального значения, режимам особой охраны и развитию существующих ООПТ регионального значения;

Проведение эколого-просветительских мероприятий на ООПТ регионального значения и иных природных территориях;

Пропаганда экологических знаний, информирование населения о состоянии ООПТ и иных природных территориях, Организация познавательного туризма на территории ООПТ;

Участие в ведении Красной книги Новгородской области, в том числе:

- осуществление мероприятий по сбору, обработке, систематизации и анализу данных о биологии, численности, ареале и мерах охраны объектов животного и растительного мира, занесенных или рекомендуемых к занесению в Красную книгу области, а также хранение научной информации и других материалов, касающихся этих объектов, включая постоянную инвентаризацию объектов животного и растительного мира местного фаунистического и флористического комплексов с целью своевременного выявления объектов высокого риска утраты и принятия адекватных мер по их защите;

- осуществление мероприятий по сбору сведений об изменении условий обитания объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу области, которые способны повлечь за собой изменение их численности и распространения;

- создание и пополнение банка данных по объектам животного и растительного мира, занесенным в Красную книгу области;

- организация подготовки материалов для включения (исключения) в Красную книгу Новгородской области, а также об изменении категории статуса редкости объекта животного или растительного мира в соответствии с установленным порядком ведения Красной книги Новгородской области;

Инвентаризация и составление аннотированных списков флоры Новгородской области;

Подготовка материалов для ведения государственного учета численности объектов животного мира, государственного мониторинга и государственного кадастра объектов животного мира в пределах области, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, с последующим представлением сведений Учредителю для направления федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания;

Подготовка и представление Учредителю материалов, необходимых для выдачи разрешений:

- на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, отнесенных к охотничьим ресурсам;

- на пользование объектами животного мира, за исключением отнесенных к охотничьим ресурсам, в научных, культурно-просветительных, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам,

из природной среды на территории области, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, и объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

- на содержание и разведение объектов животного мира за исключением отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

Сбор, контроль и обработка информации о наличии, перемещении, переработке, утилизации, хранении, захоронении радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

Обеспечение полноты, достоверности и своевременного обновления баз данных, обобщение и анализ информации;

Ведение кадастров радиоактивных отходов, пунктов их хранения, загрязненных радионуклидами территорий, находящихся в пределах зоны наблюдения Учреждения;

Передача информации в установленном порядке в другие информационно-аналитические центры системы учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

Формирование предложений по совершенствованию системы учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

Участие в проведении научных, методических и технических разработок в области создания, функционирования и совершенствования системы учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

Участие в установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

Участие в осуществлении приема отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности), представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

Участие в организации обеспечения доступа к информации в области обращения с отходами;

Участие в ведении государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

Участие в ведении и сопровождении территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, и региональной программы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

Сбор, учет, систематизация, анализ, хранение и предоставление в пользование в установленном порядке геологической и иной информации о недрах Новгородской области (материалов геологической, гидрогеологической, инженерно-геологической, геофизической, эколого-геологической и геохимической изученности Новгородской области);

Формирование, ведение и эксплуатация государственного банка цифровой геологической информации и банка данных по вопросам недропользования Новгородской области, баз и банков данных цифровой геоинформации разного тематического и иерархического уровня;

Участие в составлении и ведении областных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых;

Обеспечение информационного взаимодействия Департамента с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский Федеральный Геологический Фонд» в части представления отчетных и информационных материалов, необходимых для функционирования Единого фонда геологической информации о недрах;

Сбор, анализ и обработка статистической отчетности организаций, осуществляющих деятельность в сфере недропользования на территории Новгородской области, подготовка и представление сводных статистических отчетов государственной и отраслевой статистической отчетности;

Предоставление в установленном порядке материалов фонда геологической информации Новгородской области представителям органов государственной власти и местного самоуправления Новгородской области в части обеспечения государственной системы лицензирования и пользования недрами;

Формирование, пополнение, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фонда геологической информации Новгородской области, включая оцифровку фондовых материалов;

Обеспечение сохранности и защиты информационных ресурсов, хранящихся в фонде геологической информации Новгородской области, от несанкционированного доступа, искажения и разрушения.

4.2. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе:

4.2.1. Готовить проекты постановлений, распоряжений Правительства Новгородской области, указов Губернатора Новгородской области по вопросам Уставной деятельности;

4.2.2. Подготовка предложений по разработке, изменению государственных программ Новгородской области (подпрограмм государственных программ Новгородской области), предусматривающих

реализацию мероприятий по видам деятельности Учреждения, а также участие в реализации таких государственных программ (подпрограмм);

4.2.3. Организовывать и проводить торги на закупку товаров (работ, услуг) с заключением по итогам торгов контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и учредителем;

4.2.4. Заключать все виды договоров и сделок, совершать иные юридические действия, не запрещенные действующим законодательством;

4.2.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные фонды;

4.3. Осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано, включая:

4.3.1 образовательная деятельность в области охраны окружающей среды в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) повышении квалификации;

4.3.2 организация и проведение совещаний, научных семинаров, научных и научно-практических конференций в области охраны окружающей среды;

4.3.3. издание и реализацию брошюр, буклетов, книг и иных аналогичных публикаций краеведческого и эколого-просветительского характера;

4.3.4. туристическая, рекреационная и выставочная деятельность;

4.3.4. розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, книгами, газетами, журналами и иной продукцией эколого-просветительской тематики;

4.3.5. проведение работ по подбору геологической информации, формированию пакетов материалов для целей недропользования;

4.3.6. копировально-множительные работы, в том числе на машинные носители записи;

4.3.7. оказание справочных, консультационных и методических услуг, в том числе подготовка информационно-аналитических материалов, по вопросам, относящимся к уставной деятельности Учреждения;

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения определенных Уставом видов деятельности;

4.5. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Новгородской области, Уставу.

4.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Новгородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Собственником имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем.

5.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества и Учредителя.

5.3. Собственник имущества на основании обращения Учреждения, согласованного Учредителем, принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение имуществом, закрепленного за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

5.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, Собственник имущества принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом учреждения.

Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления Учреждения решением Собственника имущества, принятым по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

5.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

- финансовые средства на содержание Учреждения;

- внебюджетные средства, полученные Учреждением;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Средства Учреждения, поступающие от иных источников, не запрещенных законодательством, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которого является учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка также должна быть одобрена Учредителем.

5.9. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Новгородская область в лице департамента природных ресурсов и экологии Новгородской области.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в интересах Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом.

6.2. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради которых оно создано, если такая деятельность указана в настоящем Уставе;
- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из целей создания и деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, Новгородской области и настоящий Устав;
- представлять сведения о находящихся у него объектах учета областного имущества с целью внесения данных сведений в реестр имущества Новгородской области в порядке, установленном департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области;
- представлять в департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области в установленном порядке копии балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета, а также ежегодно обновленные карты учета объектов областного имущества;
- вести учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представлять бюджетную отчетность Главному распорядителю бюджетных средств, а также в органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- оплачивать труд своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области, Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным Учредителем;
- своевременно составлять и представлять на утверждение Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения за истекший финансовый год;

- обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения в части, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6.4. Учреждение вправе в пределах доведенных росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств устанавливать для своих работников льготы социального характера, осуществлять их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен департаменту имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (в пределах имущественных вопросов) и Учредителю (в пределах предмета и целей уставной деятельности Учреждения).

7.4. Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения:

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключает договоры, соглашения, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области и иные счета Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в суде;

- осуществляет регистрацию в государственных органах всех необходимых для деятельности Учреждения документов;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения;

- делегирует в установленном порядке свои полномочия заместителям и распределяет между ними обязанности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, в рамках предельной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете;
- устанавливает в пределах фонда оплаты труда должностные оклады, надбавки, доплаты работникам, определяет порядок и размер премирования в соответствии с законодательством Новгородской области об оплате труда работников областных государственных учреждений;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений Учреждения;
- представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджетов различных уровней;
- представляет Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств областного бюджета;
- принятие денежных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение Учреждением кредитов (займов) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- приобретение Учреждением ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

7.7. Отношения между Учреждением и его работниками, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

8.2. Ведомственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений в пределах их компетенции.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за ненадлежащее хранение и использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

9.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, и производится по решению Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно сообщают об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), к которой (которому) переходят полномочия по управлению делами Учреждения, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику, при ликвидации — документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

9.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

10. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласовываются с департаментом имущественных отношений и

государственных закупок Новгородской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
