Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

И ЭКОЛОГИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2018 г. N 38

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ,

ИЗМЕНЕНИЮ, ПРЕКРАЩЕНИЮ СУЩЕСТВОВАНИЯ ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ

ИСТОЧНИКОВ ПИТЬЕВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Министерства природных ресурсов, лесного хозяйстваи экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4, от 27.05.2021 N 9) |

В соответствии с федеральными законами от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации области от 11.07.2011 N 306 "Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг", на основании пункта 3.24 Положения о министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 N 466, министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P36) предоставления государственной услуги по принятию решений по установлению, изменению, прекращению существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

(п. 1 в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

2. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости" и разместить на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Министр природных ресурсов,

лесного хозяйства и экологии

Новгородской области

В.Е.КОРОЛЕВ

Утвержден

постановлением

министерства природных ресурсов,

лесного хозяйства и экологии

Новгородской области

от 23.05.2018 N 38

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ

РЕШЕНИЙ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ, ПРЕКРАЩЕНИЮ

СУЩЕСТВОВАНИЯ ЗОНЫ САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ

ПИТЬЕВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Министерства природных ресурсов, лесного хозяйстваи экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4, от 27.05.2021 N 9) |

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решений по установлению, изменению, прекращению существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее Административный регламент) определяет стандарт предоставления министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министерство) государственной услуги по принятию решений по установлению, изменению, прекращению существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц.

(пп. 1.1.1 в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

1.1.2. Зоны санитарной охраны устанавливаются для водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения.

1.1.3. Решения по установлению, изменению, прекращению существования зоны санитарной охраны (далее ЗСО) источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимаются в целях создания и обеспечения режима хозяйственной деятельности, позволяющего обеспечить санитарную охрану от загрязнения подземных и поверхностных источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены.

(пп. 1.1.3 в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

1.2. Круг заявителей

Заявителями государственной услуги являются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, использующие водные источники (поверхностные и подземные) для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее - заявители).

(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов,

лесного хозяйства и экологии Новгородской области

от 27.05.2021 N 9)

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, при личном обращении заявителя, его уполномоченного представителя;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения на информационных стендах, расположенных в здании министерства;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в средствах массовой информации;

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru, региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" http://uslugi.novreg.ru.

1.3.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения, график работы, официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адреса электронной почты и номера телефонов должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления государственной услуги;

процесс выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, адресах официального сайта и электронной почты министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещена на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Принятие решений по установлению, изменению, прекращению существования ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

2.2. Наименование государственного органа, предоставляющего

государственную услугу

(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов,

лесного хозяйства и экологии Новгородской области

от 27.05.2021 N 9)

Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области.

В процессе предоставления государственной услуги министерство взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, в распоряжении которых находятся документы, указанные в [пункте 2.7](#P140) административного регламента.

При предоставлении государственной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.3. Описание результата предоставления

государственной услуги

Приказ об установлении (изменении, прекращении) существования ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

Отказ в предоставлении государственной услуги с направлением уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащего обоснование отказа.

(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых материалов в министерстве.

Срок исправления опечаток и ошибок, допущенных должностным лицом министерства при оформлении документов, выданных в результате предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусматривается.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление

государственной услуги

(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов,

лесного хозяйства и экологии Новгородской области

от 27.05.2021 N 9)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги и услуг,

которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения заявителем,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для принятия решений по установлению, изменению, прекращению существования ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

[заявление](#P529), оформленное в соответствии с приложением N 2 к Административному регламенту;

проект ЗСО в составе, регламентируемом СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения и водопроводов питьевого назначения", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 февраля 2002 года;

копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО требованиям санитарного законодательства, выданного управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области с экспертным заключением ФГУ "Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области";

сведения о границах зоны санитарной охраны, содержащие графическое описание местоположения границ данной зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Форма текстового и графического описания местоположения границ зоны санитарной охраны, требования к точности определения координат характерных точек границ данной зоны, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, установлены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 ноября 2018 года N 650 "Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 года N 163 и от 4 мая 2018 года N 236".

Документы, указанные во [втором](#P130) - [четвертом абзацах](#P132) настоящего подпункта, представляются заявителем на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде. Сведения, указанные в [пятом абзаце](#P133) настоящего подпункта, представляются заявителем на электронном носителе (CD диск) в формате PDF и XML.

(пп. 2.6.1 в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 27.05.2021 N 9)

2.6.2. Исключен. - Постановление Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4.

2.6.3. Копии материалов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не засвидетельствованы в установленном порядке.

Заявление и прилагаемые материалы заявитель может представить лично или через представителя либо направить по почте либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственной услуги, и которые заявитель вправе

представить, а также способы их получения заявителями,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Заявитель вправе представить копии материалов, подтверждающих согласование проекта ЗСО с заинтересованными организациями (при их наличии).

(пп. 2.7.1 в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

2.7.2. Министерство вправе направить межведомственные запросы о предоставлении сведений, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, подписанные министром либо лицом, его заменяющим.

2.7.3. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен Постановлением Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(абзац введен Постановлением Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(абзац введен Постановлением Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(абзац введен Постановлением Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(абзац введен Постановлением Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(абзац введен Постановлением Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 27.05.2021 N 9)

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен Постановлением Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 27.05.2021 N 9)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

Представление заявителем неполного комплекта материалов, указанных в [пункте 2.6](#P121) Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги

(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов,

лесного хозяйства и экологии Новгородской области

от 22.02.2019 N 4)

Наличие в представленных материалах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Несоответствие проекта ЗСО требованиям СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения и водопроводов питьевого назначения", утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 февраля 2002 года.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) органами государственной власти, органами

местного самоуправления и организациями, участвующими

в предоставлении государственной услуги

Получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам, выдаваемого управлением Роспотребнадзора по Новгородской области.

Абзац исключен. - Постановление Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление государственных услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, включая информацию о методике

расчета размера такой платы

Порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета ее размера не предусмотрены.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги

и при получении результата предоставления

государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги, в том

числе в электронной форме

2.14.1. Заявление с прилагаемыми материалами регистрируется в министерстве в срок не позднее дня, следующего за днем его поступления.

2.14.2. Регистрация заявления с прилагаемыми материалами, направленного заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", осуществляется в день его поступления в министерство либо на следующий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени министерства. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной

и текстовой информации о порядке предоставления такой

услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов

указанных объектов в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов

(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов,

лесного хозяйства и экологии Новгородской области

от 27.05.2021 N 9)

2.15.1. Требования к размещению и оформлению помещений:

помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

рабочие места должностных лиц министерства должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам для оперативного информирования;

необходимая информация по предоставлению государственной услуги представлена на информационных стендах, расположенных в доступных для просмотра местах в здании министерства;

места приема и информирования оборудованы столами и стульями для возможности заполнения необходимых документов;

учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями заявителей, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов на исполнение по их заявлению государственной услуги.

В здании министерства создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной и текстовой информации. Надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается;

2.15.2. Требования к оформлению входа в здание:

здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства;

вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 % мест (но не менее одного места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.16. Показатели доступности и качества государственной

услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя

с должностными лицами при предоставлении государственной

услуги и их продолжительность, возможность получения

информации о ходе предоставления государственной услуги,

в том числе с использованием информационно-коммуникационных

технологий, возможность либо невозможность получения

государственной услуги в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг (в том

числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении

нескольких государственных и (или) муниципальных услуг

в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1

Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг"

(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов,

лесного хозяйства и экологии Новгородской области

от 27.05.2021 N 9)

Открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, - не более 5 % от общего количества жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

взаимодействие заявителя со специалистами министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при приеме документов на регистрацию, при получении документов лично заявителем или его уполномоченным представителем (продолжительность - 15 минут);

возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" и официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

возможность направления заявления с приложением документов на бумажном носителе или в электронной форме;

возможность или невозможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

возможность или невозможность обращения за получением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

получение заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представление указанной информации по телефону специалистами министерства;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их уполномоченных представителей), в целях соблюдения установленных временным административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

Предоставление государственной услуги предусматривает двукратное взаимодействие с должностными лицами министерства.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных

услуг и особенности предоставления государственной

услуги в электронной форме

2.17.1. Для заявителей обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

2.17.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг будет осуществляться при условии заключения соглашения между министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.17.3. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Логин и пароль выступают в качестве авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Для заявителя обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" мониторинг хода предоставления государственной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении осуществляется министерством не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур

(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов,

лесного хозяйства и экологии Новгородской области

от 27.05.2021 N 9)

Прием заявления и прилагаемых материалов, проверка комплектности материалов, регистрация заявления и прилагаемых материалов;

проверка заявления и прилагаемых материалов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

подготовка проекта приказа, оформление приказа об установлении (изменении, прекращении) существования ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо направление уведомления об отказе в установлении (изменении, прекращении) существования ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, содержащего обоснование отказа;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Прием заявления и прилагаемых материалов, проверка

комплектности материалов, регистрация заявления

и прилагаемых материалов

3.2.1. Прием заявления и материалов осуществляется отделом организации экологических программ и выдачи разрешительных документов департамента охраны окружающей среды и выдачи разрешительных документов министерства (далее Отдел) путем рассмотрения письменного [заявления](#P529) (приложение N 2 к Административному регламенту) и прилагаемых материалов в соответствии с [пунктом 2.6](#P121) Административного регламента.

(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 27.05.2021 N 9)

Заявление с прилагаемыми материалами, направленное заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", поступает в министерство через информационную систему межведомственного взаимодействия "SMART ROUTE".

Запись на прием в министерство для подачи заявления и материалов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" не осуществляется.

(абзац введен Постановлением Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

3.2.2. При рассмотрении письменного заявления должностное лицо Отдела проверяет наличие всех необходимых материалов в соответствии с [пунктом 2.6](#P121) Административного регламента на предмет их комплектности.

Должностное лицо министерства, принимающее заявление и материалы, направленные заявителем в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", осуществляет следующие действия:

заходит в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронные документы;

проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

проводит первичную проверку электронных документов на предмет соответствия их установленным Административным регламентом требованиям, а именно на наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверяет наличие четкого изображения сканированных документов;

распечатывает электронные документы посредством электронных печатных устройств;

вносит в журнал регистрации обращений заявителей за государственной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" запись о приеме электронных документов;

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном электронному заявлению, путем заполнения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" интерактивных полей.

3.2.3. В случае комплектности материалов должностное лицо Отдела в день поступления заявления и прилагаемых материалов фиксирует получение материалов путем внесения отметки об их получении на заявлении и передает заявление с материалами в приемную министерства для регистрации не позднее дня, следующего за днем их поступления.

3.2.4. В случае некомплектности материалов должностное лицо Отдела в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых материалов возвращает заявление и материалы с указанием причин возврата лично заявителю или его представителю либо направляет заявление и материалы почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия "SMART ROUTE" в подсистему "Личный кабинет" заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

3.2.5. Заявление и прилагаемые материалы регистрируются в министерстве не позднее дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления, направленного заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" осуществляется в день его поступления в министерство либо на следующий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени министерства. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.2.6. В день регистрации заявление с прилагаемыми материалами направляется министру, который рассматривает и передает его не позднее дня, следующего за днем поступления к нему заявления и материалов, начальнику Отдела.

3.2.7. Начальник Отдела не позднее дня, следующего за днем получения заявления и материалов, рассматривает их и передает должностному лицу, ответственному за проверку материалов (далее - ответственное должностное лицо).

Поручение начальника Отдела ответственному должностному лицу оформляется наложением резолюции, отражающей при необходимости содержание поручения и срок его исполнения.

3.2.8. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

(пп. 3.2.8 введен Постановлением Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 27.05.2021 N 9)

3.2.9. Результатом административной процедуры является получение ответственным должностным лицом заявления с прилагаемыми документами с визой министра или лица, его замещающего.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота министерства.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", подтверждается присвоением статуса заявлению "принято в работу ведомством".

(пп. 3.2.9 введен Постановлением Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 27.05.2021 N 9)

3.3. Проверка материалов на соответствие требованиям

законодательства Российской Федерации

3.3.1. Ответственное должностное лицо:

вносит запись о поступлении материалов в [журнал](#P587) учета проектов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее Журнал), представленный в приложении N 3 к Административному регламенту;

проверяет заявление и прилагаемые материалы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 2.9](#P176) Административного регламента.

(пп. 3.3.1 в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

3.3.2. Срок административной процедуры по проверке заявления и прилагаемых материалов составляет 20 рабочих дней со дня регистрации.

3.3.3. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 2.9](#P176) Административного регламента.

(пп. 3.3.3 введен Постановлением Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 27.05.2021 N 9)

3.3.4. Результатом административной процедуры является определение ответственным должностным лицом наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры не предусмотрен.

(пп. 3.3.4 введен Постановлением Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 27.05.2021 N 9)

3.4. Подготовка проекта приказа, оформление приказа

об установлении (изменении, прекращении) существования ЗСО

источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

либо направление уведомления об отказе в установлении

(изменении, прекращении) существования ЗСО источников

питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения,

содержащего обоснование отказа

(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов,

лесного хозяйства и экологии Новгородской области

от 22.02.2019 N 4)

3.4.1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 2.9](#P176) Административного регламента, ответственное должностное лицо в день окончания проверки заявления и прилагаемых материалов готовит проект уведомления с указанием причин такого отказа и после согласования отказа с начальником Отдела и подписания министром либо лицом, его замещающим, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта уведомления вручает уведомление непосредственно заявителю или его представителю либо направляет в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, или через информационную систему межведомственного взаимодействия "SMART ROUTE" в подсистему "Личный кабинет" заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 2.9](#P176) Административного регламента, ответственное должностное лицо готовит проект приказа об установлении (изменении, прекращении) существования ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, оформляет приказ и подписывает его у министра либо лица, его замещающего.

(пп. 3.4.2 в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

3.4.3. Исключен. - Постановление Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4.

3.4.4. Информация о принятии решения по установлению, изменению, прекращению существования ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения регистрируется ответственным должностным лицом в Журнале и вносится в компьютерную базу данных Отдела.

(пп. 3.4.4 в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

3.4.5. Приказ об установлении (изменении, прекращении) существования ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения размещается на официальном сайте министерства.

(пп. 3.4.5 в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

3.4.6. Исключен. - Постановление Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4.

3.4.7. Ответственное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об установлении (изменении, прекращении) существования ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения направляет заявителю копию указанного приказа в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, либо вручает непосредственно заявителю или его представителю под роспись, либо направляет через информационную систему межведомственного взаимодействия "SMART ROUTE" в подсистему "Личный кабинет" заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

(пп. 3.4.7 в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4)

3.4.8. Срок прохождения данной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания проверки заявления и прилагаемых материалов.

3.4.9. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления государственной услуги.

(пп. 3.4.9 введен Постановлением Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 27.05.2021 N 9)

3.4.10. Результатом административной процедуры является направление (выдача) результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги подтверждается присвоением статуса заявлению "исполнено".

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поступившему в министерство в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области", заявлению присваивается статус "отказано".

(пп. 3.4.10 введен Постановлением Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 27.05.2021 N 9)

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления государственной услуги

документах

(введен Постановлением Министерства природных ресурсов,

лесного хозяйства и экологии Новгородской области

от 27.05.2021 N 9)

Ответственное должностное лицо исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением

государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением должностными лицами министерства положений

административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами министерства последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, осуществляется начальником Отдела.

4.1.2. Должностные лица министерства несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных Административным регламентом.

4.1.3. Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений Административного регламента начальником Отдела.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, проводимые при рассмотрении обращений граждан.

4.2.2. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником Отдела.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся на основании решения министра, в том числе по жалобам, поступившим в министерство от заинтересованных лиц.

При проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. В случае отсутствия нарушений или недостатков при предоставлении государственной услуги акт не составляется.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц

министерства за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля

за предоставлением государственной услуги, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) министерства, должностных лиц

министерства, многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг, работников

многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг

(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов,

лесного хозяйства и экологии Новгородской области

от 27.05.2021 N 9)

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом министерства (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении государственной услуги) либо работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти, организации

и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные

лица, работники, которым может быть направлена жалоба

заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами министерства, министру или заместителю министра - директору департамента лесного хозяйства.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием

федеральной государственной информационной системы

"Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)" или региональной государственной информационной

системы "Портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Новгородской области"

Министерство обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области";

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия) министерства, а также его

должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Новгородской областной Думы от 24.10.2012 N 322-5 ОД "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг".

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, размещен в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по принятию решений по установлению,

изменению, прекращению существования

зоны санитарной охраны источников

питьевого и хозяйственно-бытового

водоснабжения

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Исключена. - Постановление Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 27.05.2021 N 9.

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по принятию решений по установлению,

изменению, прекращению существования

зоны санитарной охраны источников

питьевого и хозяйственно-бытового

водоснабжения

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйстваи экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4) |

(оформляется на бланке заявителя)

Исх. N дата Министру природных ресурсов, лесного

 хозяйства и экологии Новгородской

 области

 ФИО

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о принятии решения по установлению, изменению, прекращению

 существования зоны санитарной охраны источников питьевого

 и хозяйственно-бытового водоснабжения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

 Полное наименование, место нахождения и почтовый адрес - для

юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес

места жительства - для индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактные телефоны, факс и адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу рассмотреть прилагаемые материалы и принять решение об

установлении (изменении, прекращении) существования зоны санитарной охраны

источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и место расположения водного объекта)

 (указывается наименование и место расположения

 водного объекта, участок недр, номера скважин,

 муниципальное образование (город, район,

 поселение), эксплуатирующая организация)

 Цель использования водного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (питьевое, хозяйственно-бытовое

 водоснабжение)

 Приложение: (прикладываются материалы, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#P129)

Административного регламента предоставления государственной услуги по

принятию решений по установлению, изменению, прекращению существования зоны

санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового

водоснабжения).

 Истинность и полноту информации, представленной в заявлении и

прилагаемых материалах, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по принятию решений по установлению,

изменению, прекращению существования

зоны санитарной охраны источников

питьевого и хозяйственно-бытового

водоснабжения

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Министерства природных ресурсов, лесного хозяйстваи экологии Новгородской области от 22.02.2019 N 4) |

ФОРМА

журнала учета проектов зон санитарной охраны источников

питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | вход. N, дата | Наименование и адрес водопользователя | ФИО должностного лица, подавшего заявление, конт. тел. | Наименование водного объекта и цель водопользования | Уведомление об отказе в принятии решения по установлению, изменению, прекращению существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (исх. N, дата) | Границы зоны санитарной охраны | Номер и дата приказа об установлении (изменении, прекращении) существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения | Дата размещения приказа на сайте министерства | Отметка о получении материалов водопользователем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |