



Российская Федерация  
Новгородская область

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06 ноября 2018 г.  
Великий Новгород

№ 1544

**Об утверждении Положения  
о порядке предоставления платных  
услуг государственным областным  
казенным учреждением «Региональный  
центр природных ресурсов и экологии  
Новгородской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом государственного областного казенного учреждения «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления платных услуг государственным областным казенным учреждением «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области».

Министр

В.Е. Королёв

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
природных ресурсов, лесного  
хозяйства и экологии  
Новгородской области  
от 06.11.2018 № 1544

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления платных услуг государственным областным казенным учреждением «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг, государственным областным казенным учреждением «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом государственного областного казенного учреждения «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области» (далее Учреждение) и определяет правила, условия и порядок оказания услуг Учреждением на платной основе заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам (далее Заказчики).

1.2. Учреждение обеспечивает Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), услугах, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне (прейскуранте) платных работ и услуг с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты.

### **2. Виды платных услуг**

2.1. Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

образовательная деятельность в области охраны окружающей среды в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) повышении квалификации;

организация и проведение совещаний, научных семинаров, научных и научно-практических конференций в области охраны окружающей среды;

издание и реализация брошюр, буклотов, книг и иных аналогичных публикаций краеведческого и эколого-просветительского характера;

туристическая, рекреационная и выставочная деятельность;

розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, книгами, газетами, журналами и иной продукцией экологопросветительской тематики;

проведение работ по подбору геологической информации, формированию пакетов материалов для целей недропользования;

копировально-множительные работы, в том числе на машинные носители записи;

оказание справочных, консультационных и методических услуг, в том числе подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к уставной деятельности Учреждения.

2.2. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.3. Подробный перечень платных услуг с указанием их цены разрабатывается Учреждением и утверждается министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее Учредитель Учреждения).

### **3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, которые могут быть заключены в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии со ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно.

Письменный договор оформляется, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер.

3.2. Оплата услуг производится безналичным путем с перечислением средств на лицевой счет Учреждения по реквизитам или на основании платежных документов и в соответствии с условиями договора.

3.3. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора, разработанного Учреждением. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у Заказчика.

3.4. Договор должен содержать следующие сведения:

наименование Учреждения и место его нахождения, ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

вид услуги;

срок и порядок оказания услуги;

стоимость услуги и порядок её оплаты;

требования к качеству оказываемой услуги;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.5. Учреждение обязано до заключения договора (предоставления услуги по платежным документам) предоставить Заказчику достоверную

информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе.

3.6. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- образец типового договора на оказание платных услуг.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по предоставлению платных услуг устанавливается Учреждением.

3.8. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения.

3.9. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

#### **4. Расчет стоимости платных услуг**

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

4.2. Себестоимость платных услуг ( $C$ ), оказываемых Учреждением, включает два вида расходов: прямые ( $P_{пр}$ ) и косвенные ( $P_{косв}$ ) и рассчитывается по формуле:

$$C = P_{пр} + P_{косв}$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

- расходы на оплату труда основного персонала;
- начисления на оплату труда;
- материальные затраты (расходы на приобретение инвентаря, оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом).

К косвенным расходам относятся все иные затраты:

- расходы на оплату труда административно-управленческого персонала, непосредственно не занятого в оказании услуг;
- начисления на оплату труда;
- хозяйственные расходы (затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы);
- прочие расходы (расходы по охране имущества, обслуживанию охранных пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности, расходы на рекламу).

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу, через расчетный коэффициент косвенных расходов ( $K_{кр}$ ):

$$P_{косв} = P_{пр} * K_{кр}$$

Коэффициент косвенных расходов ( $K_{kp}$ ) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{kp} = P_{косв} / P_{пр}$$

4.3. По каждому виду оказываемых платных услуг ежегодно составляется калькуляция, на основании которой формируются расценки на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаемые министром природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области.

## **5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных Учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем Учреждения.

5.3. Доходы Учреждения от оказания платных услуг в полном объеме зачисляются и учитываются в составе неналоговых доходов областного бюджета.

5.4. О своей деятельности по организации платных услуг Учреждение отчитывается перед Учредителем Учреждения.